

簽 於 高雄市立中正高級中學教務處

主旨：檢陳本校 114 學年度第二學期國中部第二次課發會會議紀錄，請 核示。

說明：一、本會已於 115.05.29(五) 下午 15:10~16:10 召開完畢。

二、會議內容如下：

1. 確認 115 學年度課程實施領域分科教學。
2. 檢視 115 學年度各年級教科用書更換版本之課程銜接計畫。
3. 檢視 115 學年度各年級各領域/科目及各彈性學習課程名稱與節數一覽表。
4. 檢視 115 學年度各年級各領域/科目及各彈性學習課程評量機制。
5. 確認 115 學年度各課程使用之自編教材。
6. 檢視 115 學年度各年級各領域/科目及彈性學習課程之課程計畫(含重要宣導或法定議題融入)。
7. 確認 115 學年度抽離式技藝教育上課之課程安排。
8. 檢視 114 學年度普通班(含體育班)課程總體架構效果評鑑。
9. 檢視 115 學年度普通班(含體育班)「課程評鑑規劃」暨「課程總體架構設計評鑑」。
10. 確認 114 學年度公開授課成果之檢核與討論。
11. 檢視 115 學年度國中部特殊教育(身心障礙類)課程計畫。
12. 檢視 115 學年度國中部體育班課程計畫。
13. 討論 115 學年度第 2 學期國一彈性課程「青少年的時間管理」跨領域協同教學之申請。
14. 討論國二升國三之暑期學藝活動課程時數重新分配。
15. 討論國二升國三之第八節輔導課實施期程調整。

擬辦：奉 核後辦理後續公告

第一層決行

承辦單位

會辦單位

決行

蘇泳璋 0608
1016

學務處

教師兼
學務主任 張彥宇

體育組

教師兼
體育組長 黃淑娟

教師兼
教務主任 陳俊璋
0608 1417

教師兼
教務主任 黃玉真

Handwritten signature

高雄市立中正
高級中學校長 陸炳杉

0616
1100

114 學年度第二學期國中部第二次課發會會議簽到表

- 時間：115.05.29(五) 15:10~17:00
- 地點：2 樓第二會議室
- 主持人：陸炳杉校長
- 紀錄：蘇泓璋老師
- 出席及列席：如簽到表

出席簽到：

職稱	姓名	簽到	職稱	姓名	簽到
校長	陸炳杉	陸炳杉	數學	劉欣憶	劉欣憶
家長代表	周愷琳		自然	陳柏姿	陳柏姿
教務主任	黃玉真	黃玉真	社會	周怡君	周怡君
學務主任	張彥宇		藝文	盧怡杏	盧怡杏
總務主任	林明賢		健體	陳惠美	陳惠美
輔導主任	劉怡伶	劉怡伶	綜合	賴佩文	賴佩文
圖書館主任	許智嫻	公假	科技	許智嫻	公假
教學組長	陳俊璋	陳俊璋	導師代表		
訓育組長	吳仁璋		特教	孫孟君	孫孟君
體育組長	黃淑娟				
國文	陳怡君	陳怡君			
英文	郭靜蓉	公假			

列席簽到：

職稱	姓名	簽到	職稱	姓名	簽到

114 學年度第二學期國中部期末課程發展委員會會議議程

● 時間：115.05.29 (五) 15:10 起 地點：第二會議室

● 主持人：陸炳杉校長

● 紀錄：蘇泓璋老師

● 出席：各科召集人及相關行政教師

一、主持人(校長)致詞：

二、工作報告：有關 114 學年國中課程計畫檢核作業期程如下：

1. 115 年 6/10(三)：課程計畫撰寫陪伴對話。
2. 115 年 7/06(一)：各校完成課程計畫上網
3. 115 年 7/13(一)：委員完成課程計畫初檢。
4. 115 年 7/20(一)：各校依委員意見完成修正。
5. 115 年 7/27(一)：完成檢核。

三、提案討論：

案由一：115 學年度課程實施領域分科或合科教學，請討論。

說明：

1. 依《十二年國民基本教育課程總綱綱要》規範：「第四階段之自然科學、社會、藝術、綜合活動、健康與體育等領域，均含數個科目，除實施領域教學外，經學校課程發展委員會通過後，亦得實施分科教學，同時可在不同年級彈性修習不同科目，不必每個科目在每學期都修習，以減少每學期所修習的科目數量，但領域學習總節數應維持，不得減少。」據此，國民中學階段在領域課程架構下，得依學校實際條件，彈性採取分科或領域教學，並透過適當的課程設計與教學安排，強化領域課程統整與學生學習應用。
2. 經 114-2 第一次課發會(115.04.10)會議通過，自然、社會、藝術、健體、綜合、科技領域均採分科教學。

決議：照案通過

案由二：115 學年度各年級教科用書更換版本之課程銜接計畫(提案單位：教務處)

說明：

1. 依據「國民小學及國民中學教科圖書選用注意事項」、113 年 08 月 05 日高市教中字第 10836925800 號函修正「高雄市公私立國民中小學教科圖書選用及採購注意事項」暨「高雄市苓雅區中正高級中學附設國中部教科圖書選用及採購辦法」(113 學年度 109 年 01 月 16 日期末校務會議修訂)辦理。
2. 各年級各學年選用教科用書之對照表(各年級教科用書歷程需完備)，如下表：
3. 已於 115 年 5 月 21 日召開國中部教科書選用會議，各年級各學期選用教科圖書，如附件一。
4. 本學年度選用教科用書有更換版本，更換版本提出課程銜接計畫，如附件二。

<七年級選用版本>

學習領域 年級	語文			數學	社會	自然科學	藝術	綜合活動	科技	健康與體育
	國語文	英語文	本土語/台灣手語							
七年級 115 學年度	翰林	翰林	育達/部編	翰林	翰林	康軒	翰林	康軒	翰林	翰林

〈八年級選用版本〉

學習 領域 年級	語文			數學	社會	自然 科學	藝術	綜合 活動	科技	健康 與 體育
	國語文	英語文	本土語 /台灣 手語							
七年級 114 學 年度	康軒	翰林	康軒/ 部編	翰林	翰林	康軒	康軒	南一	康軒	翰林
八年級 115 學 年度	康軒	翰林	康軒/ 部編	翰林	翰林	翰林	康軒	南一	康軒	翰林

〈九年級選用版本〉

學習 領域 年級	語文			數學	社會	自然 科學	藝術	綜合 活動	科技	健康 與 體育
	國語文	英語文	本土語 /台灣 手語							
七年級 113 學 年度	南一	翰林	真平/ 向教育 部申請	翰林	翰林	康軒	奇鼎	翰林	翰林	南一
八年級 114 學 年度	南一	翰林	真平/ 向教育 部申請	翰林	翰林	翰林	奇鼎	翰林	翰林	南一
九年級 115 學 年度	南一	翰林		翰林	翰林	翰林	奇鼎	翰林	翰林	南一

決議：照案通過

案由三：115 學年度各年級各領域/科目及各彈性學習課程名稱與節數一覽表，請討論。

說明：

1. 本校 115 學年度各領域/科目及各彈性學習課程節數規劃：依據「十二年國民基本教育課程綱要」規定，彈性學習課程為 3-6 節
2. 本校 115 學年度各年級各領域/科目及各彈性學習課程名稱與節數一覽表，如附件三
3. 依據 115.05.28 特推會決議，本校 115 學年度國中部特殊教育（身心障礙類資源班）特殊教育課程規劃及學習節數分配，如下表。

科目	國	英	數	社會技巧	學習策略
一年級	5	3	4	0	1
二年級	5	3	4	0	1
三年級	5	3	6	0	2
1~3 年級	0	0	0	4	0
總節數	46				

決議：照案通過

案由四：115 學年度各年級各領域/科目及各彈性學習課程評量機制，請討論。

說明：經 114 學年度第二學期第二次領域教學研究會決議，115 學年度各年級各領域/科目及各彈性學習課程/節數評量機制，如附件五。

決議：因應藝能科學期評量機制調整，待各科複檢後通過。

案由五：115 學年度各課程使用之自編教材，請討論。

說明：

1. 依據「十二年國民基本教育課程綱要」規定，全年級或全校且全學期使用之自編教材需經學校課程發展委員會審查通過。
2. 檢附本校各課程使用之自編教材。
3. 使用自編教材之彈性課程如下表，皆於 114-2 第二次教學研究會中完成領域自評，檢附各審查表**附件六**，請討論。

七年級	校園特搜隊		文化伴我行		青少年的時間管理 (得協同教學)
八年級	品味生活		虛擬人生		我的家鄉大小事
九年級	未來 CEO	國際關懷	生活大解密	世界飲食文化	愛迪生的挑戰

決議：複檢後通過

案由六：115 學年度各年級各領域/科目及彈性學習課程之課程計畫（含重要宣導或法定議題融入），請討論。

說明：

1. 學校課程計畫應由學校教師及行政人員共同擬定，並提交學校課程發展委員會審定。
2. 重要宣導或法律規定教育議題（法定議題）融入課程規劃檢核表，如**附件七**。
3. 各年級各領域/科目及彈性學習課程/節數課程計畫（含不分類資源班），如會議中所示之雲端硬碟資料。
4. 115 課程計畫自評表如**附件八**。

決議：照案通過

案由七：115 學年度抽離式技藝教育上課之課程安排，請討論。（提案單位：輔導室）

說明：

依據國民中學技藝教育課程實施參考指引，學校於安排抽離式上課之課程時，應以全對應領域課程節數（彈性學習課程 6 節）做優先安排規劃；若抽離式上課每週選修開設節數多於全對應領域課程節數（彈性學習課程 6 節）時，可視學校所開設職群，再由部分對應領域課程節數依序抽換。

決議：照案通過

案由八：114 學年度普通班(含體育班)課程總體架構效果評鑑（總結性），請討論。

說明：

1. 檢附各彈性及領域學習課程效果評鑑表（如**雲端內容**）
2. 課程總體架構**效果**評鑑表（**附件九**）由課發會委員討論、彙整意見，共同填寫一份。

決議：照案通過

案由九：115 學年度普通班(含體育班)「課程評鑑規劃」暨「課程總體架構設計評鑑」，請討論。

說明：檢附本校 115 學年度「課程評鑑規劃（含 115 學年度課程評鑑計畫及相關表件）」，如**附件十**暨「課程總體架構**設計**評鑑表」，如**附件十一**。

決議：照案通過

案由十：114 學年度公開授課成果檢核與討論，請討論。

說明：依據本校 114 學年度校長及教師公開授課實施計畫辦理，本校 114 學年度校長及任教國中部七、八、九年級老師及授課三個月以上之代理代課教師共 62 人，目前繳回 45 份。

決議：照案通過，並持續追蹤提醒未繳回教師完成。

案由十一：有關本校 115 學年度國中部特殊教育（身心障礙類）課程計畫，提請審議。

說明：

1. 115 年 5 月 28 日特推會通過 115 學年度國中部特殊教育課程計畫，送課發會審議。
2. 請參閱 115 學年度國中部特殊教育（身心障礙類）課程計畫（如會議中所示之雲端硬碟資料）。

決議：照案通過

案由十二：有關本校 115 學年度國中部體育班課程計畫，提請審議。

說明：

經 115.4.8 體發會通過，提交本次課發會備審

1. 114 學年度體育班專業領域課程效果評鑑（體育班附件 1）
2. 115 學年各年級各領域課程名稱及節數一覽表
3. 115 學年度體育班專業領域課程計畫（學校首頁/體育班/國中課程計畫）
4. 115 學年度體育班專業領域評量機制（體育班附件 2）
5. 115 學年度體育班課程設計評鑑（體育班附件 3）

決議：照案通過

案由十三：請確認 115 學年度第 2 學期國一彈性課程「青少年的時間管理」，欲申請跨領域協同教學，提請審議。

說明：

1. 依據高市教小字第 11532894600 號，有關本市 115 學年度國民中小學推動跨領域或跨科目協同教學申請案。
2. 本校預計於 115 學年度第 2 學期（共 21 週），國一彈性課程「青少年的時間管理」欲申請 8 週的協同課程（地理專長與輔導專長協同），每週 1 節課連續 8 週協同，共 5 班授課，總計 40 節協同課程，協同課程計畫如下表。

教學週次	單元主題	協同與否	主要教學歷程(步驟)
1	課程簡介 時間悠遊卡	☐ 是 ☒ 否	1. 簡介本學期課程內容，並且說明期末應產出之專題成果：「我如何運用時間規劃○○○」 2. 製作個人時間悠遊卡 （1）定義：紅-休閒、藍-課業、黃-家人、綠-人際 （2）依照個人排序製作個人時間悠遊卡
2	時間悠遊卡	☐ 是 ☒ 否	1. 進行訪談：了解個人排序 2. 反思： （1）如果時間全部壓在同一項上面，會是什麼樣的生活 （2）以學生的身分反思，應如何進行排序調整 3. 同儕分享、回饋

3	認識 Canva	☐ 是 ☒ 否	簡介 Canva，並讓學生實際操作，掌握實作技巧
4	做自己的人生設計師	☒ 是 ☐ 否	把期待變成現實，設定目標 4 步驟 大目標、尋找意義、釐清方向、行動方案
5	做自己的人生設計師	☒ 是 ☐ 否	1 我的夢想職業、我的人生價值觀、具體化我的路徑、行動檢核與每日任務 2. 複習 Canva 操作 3. 以「預見畫面」進行課程操作，表象化提高成功率
6	做自己的人生設計師	☒ 是 ☐ 否	
7	做自己的人生設計師	☒ 是 ☐ 否	1. 設定年限範圍 2. 蒐集相關願景圖片（未來就讀學校、職業相關內容、夢想代表人物……）
8	做自己的人生設計師	☒ 是 ☐ 否	3. 蒐集與生活目標有關圖片（如：時間規劃、讀書方法、運動興趣……等） 4. 以上面所蒐集內容，列出「長期目標」，並依據「長期目標」來設定「短期目標」的行動方案
9	做自己的人生設計師	☒ 是 ☐ 否	（1）核心能力/特質 （2）技能/證照 （3）實踐經驗 （4）每日任務 （5）每週行動 5. 依上述內容，完成個人的「願景板」 6. 可加入小詩（1-10 字）創作及美編設計
10	做自己的人生設計師	☒ 是 ☐ 否	1. 進行「願景板」分享 2. 同儕互評、提供建議 3. 教師回饋
11	做自己的人生設計師	☒ 是 ☐ 否	
12	時間管理技巧	☐ 是 ☒ 否	1. 複習時間矩陣，畫分事情輕重緩急 2. 依據聯絡簿內容，將所有應完成事項填入「時間管理四象限圖」中
13	提高效率	☐ 是 ☒ 否	1. 盤點空白時間 2. 了解時間成本和必須投入的專注度 3. 製作時間表 （1）晚間時間表 （2）段考成績省思及二段目標設定 （3）段考日自習課時間規劃表
14	找出高	☐ 是 ☒ 否	1. 閱讀文本《原子時間-事後記錄型記事本》

	專注時間		2. 引導學生學習如何找出高專注時間 3. 記錄一個週末個人的時間運用，找出高專注時間
15	找回時間碎片	☐ 是 ☒ 否	時間碎片競速活動（分組競賽） 反思 1. 收集過去的經驗，評估自己的效率 2. 排序未來的行程，輕重緩急的安排 3. 行動當下的專注，行動讓人意想不到
16	找回時間碎片	☐ 是 ☒ 否	1. 綜合本學期課程，寫下自己心目中的「時間管理大師」，並說明理由 2. 放入抽籤箱中，由選出的同儕代表抽出推薦表，並念出推薦的理由及原因，再請其他同儕回饋 3. 同儕回饋後，再請被推薦人回饋所推舉事實
17	時間管理大師推薦	☐ 是 ☒ 否	
18	時間管理大師推薦	☐ 是 ☒ 否	
19	製作學習成果	☐ 是 ☒ 否	運用、回顧課程所學，製作 canva 簡報，完成學習成果。 1. 個人報告專題 2. 同儕互評、提供建議
20	製作學習成果	☐ 是 ☒ 否	
21	發表與互評學習成果	☐ 是 ☒ 否	
環境與教學設備需求		環境：專科教室 教學設備：電腦、大屏/單槍/投影機、平板 學生先備知識：了解自己的興趣及能力、有基本操作電腦的能力	

3. 學校課發會委員審議暨申請團隊自評檢核表，如下表。

檢核內容		申請團隊自評	學校課發會審議結果	
		符合打☑	符合	
一	本計畫為「跨領域或跨科目」的協同教學	☒	一	本計畫為「跨領域或跨科目」的協同教學
二	團隊成員符合【補充說明柒之一】資格	☒	二	團隊成員符合【補充說明柒之一】資格
三	課程計畫完整可行	☒	三	課程計畫完整可行
四	申請採計節數之課程，團隊成員均有「授課」之實(僅照顧學生、維持秩序……等，不算授課)	☒	四	申請採計節數之課程，團隊成員均有「授課」之實(僅照顧學生、維持秩序……等，不算授課)
五	採計授課節數並支領鐘點費者，節數及鐘	☒	五	採計授課節數並支領鐘點費者，節數

	點費計算符合【補充說明捌】規範			及鐘點費計算符合【補充說明捌】規範
六	同一班級「所有」申請跨領域或跨科目教學課程計畫，「每學期」佔「各相關領域」學習課程總節數不超過五分之一	■	六	同一班級「所有」申請跨領域或跨科目教學課程計畫，「每學期」佔「各相關領域」學習課程總節數不超過五分之一
七	申請額外支領鐘點費的授課節數，係在教師「基本授課節數之外」的節數	■	七	申請額外支領鐘點費的授課節數，係在教師「基本授課節數之外」的節數
八	同一教師申請額外採計節數支領鐘點費的上限，符合超時授課之相關規定	■	八	同一教師申請額外採計節數支領鐘點費的上限，符合超時授課之相關規定
九	申請授課鐘點費未與其他計畫或方案重複請領	■	九	申請授課鐘點費未與其他計畫或方案重複請領
十	採計授課節數者，同意配合學校課發會所訂時間繳交學習評量結果，供課程評鑑之用並繳交成果	■	十	採計授課節數者，同意配合學校課發會所訂時間繳交學習評量結果，供課程評鑑之用並繳交成果

決 議：照案通過

四、臨時動議：

案由十四：有關原定國二升國三之暑期學藝活動課程時數重新分配，提請討論。

說 明：原暑期學藝活動結束與時數安排中，每周皆設有一節「導師時間」，因應教師課程進度及學生需求。擬將每周「導師時間」時數修正為「生物」授課使用。

決 議：照案通過

案由十五：有關原定國二升國三之第八節輔導課實施期程調整，提請討論。

說 明：原第八節輔導課實施期程安排於開學第二周始實施，每逢段考期間亦暫停一周。為因應學生學習需求，擬提前於開學第一周起開始，且第一、二次段考期間亦不暫停實施。

決 議：照案通過。

五、散會