

高雄市立中正高中 114 學年度高一新生報到

報到流程（報到日期：114 年 7 月 10 日）

地點：綜合教學大樓五樓學生活動中心

站別	主題	工作事項	時間	負責單位	備註
①	新生報到	1.繳交國中畢業證書(正本) 2.領取說明會資料 3.繳回本土語文調查表	9:00 - 11:00	教務處	
②	套量校服	1.服裝用品採購及套量。 2.填寫服裝訂購單至繳費處繳費。 (可視當時人潮機動排隊)	9:00 - 12:00	總務處 合作社	服裝可依需要自行購買。
③	新生說明會	建議家長、新生參加，以瞭解 108 課綱、雙語實驗班之相關規劃。。	10:00 - 12:00	教務處	校長及各處室主任簡報

備註：

1. 報到時間：上午 9 時~11 時，請務必於時間內報到，並攜帶國中畢業證書繳交。
2. 報到地點：綜合教學大樓五樓學生活動中心。
3. 請將國中畢業證書交予教務處工作人員，才算完成手續（本校國中部直升同學不需繳交）。
4. 報到完畢的新生可先進行服裝用品採購及套量，或先於會場中休息，並於 10:00 聽取新生說明會。
5. 各項資料請確實詳閱。

請新生先至

①繳交畢業證書完成報到，並繳回本土語文調查表後再至

②購買校服，若不購買校服，請直接至

③等待 10 點新生說明會。