

簽 於 高雄市立中正高級中學教務處

主旨：檢陳本校國中部 113 學年度第二學期第三次教學研究會專業對話及建議事項回覆，請 核示。

說明：1.會議提案及記錄，請相關承辦處室依業務權責參閱，並主動向各科召集人保持聯繫，廣納建議，精進校務。
2.簽核後將回覆內容影印送各教學研究會參閱。

擬辦：奉 核後辦理後續公告及回覆事宜。

會辦單位：
第一層決行
承辦單位

蘇泓璋 0612
1350

會辦單位

決行

學務處

教師兼
教學組長 王伊君

教務處

教師兼
學務主任 張彥宇

教師兼
教務主任 黃玉真

實研組

0613
1920

總務處

教師兼
實驗研究組長 陳俊斌

教師兼
總務主任 林明賢 0616
1142

試務組

教師兼
試務組長 鍾羽明

註冊組

輔導室

教師兼
註冊組長 劉東岩 0612

教師兼
輔導主任 賴佩文 0617
0920

設備組

教師兼
設備組長 林謙好 0613

請各處室依權責
與召集人聯繫溝通，
以校務為前提

高雄市立中正
高級中學校長 陸炳杉

0623
0930

裝

訂

線

113 學年度 第 113 學期 國 中部 國文 (科) 第 3 次教學研究會簽到表

時間	114年5月26日 13時30分~114年5月26日 15時30分		
地點	國文專科教室		
主席/主講人	林謙婷		
紀錄	陳怡君		
出席人員			
教師姓名	簽名	教師姓名	簽名
陳宥蓁	陳宥蓁	盧昭蓉	盧昭蓉
黃玳勻	黃玳勻	林謙婷	林謙婷
陳怡君	陳怡君	劉素雯	劉素雯
李依庭		吳建宗	吳建宗
賴梅娟	賴梅娟	鄭鈺樺	鄭鈺樺

※若有其他與會人員，請自行增加於表格中。

113 學年度 第 二 學期 國 中部 英文 (科) 第 三 次教學研究會簽到表

時間	114年5月27日 1時30分~114年5月27日 3時30分		
地點	57 某培專科教室		
主席/主講人	史晶瑩		
紀錄	陳柔好		
出席人員			
教師姓名	簽名	教師姓名	簽名
蔡曉慧	蔡曉慧	郭靜蓉	郭靜蓉
黃郁芬	黃郁芬	陳柔好	陳柔好
史晶瑩	史晶瑩	黃寶萱	黃寶萱
林鳳英	林鳳英		

※若有其他與會人員，請自行增加於表格中。

113 學年度 第 二 學期 國 中部 數學 (科) 第 三 次教學研究會簽到表

時間	114年5月28日14時30分~114年5月28日14時00分		
地點	5F 數學科專科教室		
主席/主講人	吳文如		
紀錄	吳文如		
出席人員			
教師姓名	簽名	教師姓名	簽名
朱家德	朱家德	蘇秀媚	蘇秀媚
陳明玉	陳明玉	吳文如	吳文如
曾勝煌	曾勝煌	吳欣容	吳欣容
郭曉琪	郭曉琪	何旻芳	何旻芳

※若有其他與會人員，請自行增加於表格中。

113 學年度 第 二 學期 國 中部 社會 (科) 第 三 次教學研究會簽到表

時間	年 5 月 29 日 13 時 30 分 ~ 年 月 日 時 分		
地點	5F 社會科教室		
主席/主講人	陳怡璇		
紀錄	陳怡璇		
出席人員			
教師姓名	簽名	教師姓名	簽名
周怡君	周怡君	陳怡璇	陳怡璇
呂美霓	呂美霓	鄭秀蘭	鄭秀蘭
郭恬伶	郭恬伶	吳昭儀	
孫孟君	孫孟君		

※若有其他與會人員，請自行增加於表格中。

113 學年度 第 二 學期 國 中部 自然 (科) 第 3 次教學研究會簽到表

時間	114年 5月 29日 9時00分~114年 5月 29日 10時00分		
地點	國導部		
主席/主講人			
紀錄			
出席人員			
教師姓名	簽名	教師姓名	簽名
葉阿保	葉阿保	陳柏姿	陳柏姿
許文杰	許文杰	林明賢	林明賢
王思捷		曾雍雯	

※若有其他與會人員，請自行增加於表格中。

113 學年度 第 二 學期 國 中部 藝術 (領域) 第 3 次教學研究會簽到表

時間	114年5月27日10時30分~114年5月27日11時30分		
地點	科技中心		
主席/主講人	陳景全		
紀錄	陳景全		
出席人員			
教師姓名	簽名	教師姓名	簽名
高珮馨	高珮馨	陳景全	陳景全
盧怡杏	盧怡杏	陳怡璇	
黃郁芬			

※若有其他與會人員，請自行增加於表格中。

113 學年度 第 二 學期 國 中部 健體 (領域) 第 三 次教學研究會簽到表

時間	114年5月28日 10時0分~114年5月28日 10時30分		
地點	體育科辦公室		
主席/主講人	黃婉婷		
紀錄	黃婉婷		
出席人員			
教師姓名	簽名	教師姓名	簽名
林鈺兒	林鈺兒	陳惠美	陳惠美
劉依佳	劉依佳	黃婉婷	黃婉婷
林和勳	林和勳		

※若有其他與會人員，請自行增加於表格中。

113學年度 第二學期 國 中部 綜合 (領域) 第3次教學研究會簽到表

時間	114年5月27日 11時 分~114年5月27日 12時 10分		
地點	五樓創意班教室		
主席/主講人	曾瑟芬		
紀錄	曾瑟芬		
出席人員			
教師姓名	簽名	教師姓名	簽名
曾瑟芬	曾瑟芬	陳惠美	(有諒解)
陳錦雀	陳錦雀	賴佩文	賴佩文
趙禹菱	趙禹菱	魏浩胤	魏浩胤
黃志傑	黃志傑	黃婉妤	黃婉妤
洪久雯	洪久雯		

※若有其他與會人員，請自行增加於表格中。

113學年度第2學期 國 中部 科技 (領域) 第3次教學研究會簽到表

時間	114年5月29日12時0分~114年5月29日12時50分		
地點	圖書館親子共讀區		
主席/主講人	盧盈如		
紀錄	盧盈如		
出席人員			
教師姓名	簽名	教師姓名	簽名
許智嫻	許智嫻	曾雍雯	曾雍雯
沈維哲	沈維哲	鍾朋諺	他校課務
盧盈如	盧盈如		

※若有其他與會人員，請自行增加於表格中。

113 學年度 第二學期 第三次教學研究會(國中部總彙整)

一、共同及分科討論紀錄彙整

處室	討論議題與結果
教務處	(一)請鼓勵學生參加全市科展並建立輪序指導機制。
	<p>數學領域：114 學年度曾勝煌老師擔任。</p> <p>自然領域：1.已經大力鼓勵學生參加全市科展 2.鼓勵學生參與校內科展 3.已建立輪序制度</p>
	<p>(二)善用 AI 科技，精進數位教學(數位化 數位優化 數位轉型 未來智慧學校)</p> <p>(1)數位化：改善學校數位教學環境(提升載具使用時數)</p> <p>(2)數位優化：精進數位知能，運用數位工具優化行政和教學流程，顯著提升營運效率和教學效能，並將數位工具融入日常工作。</p> <p>(3)數位轉型：建構完善的數位生態系統，創新教學模式，培養學生的數位素養，提升學生的學習成效和學校的競爭力，並建立永續發展的機制。</p>
	<p>國文領域：國文專科教室電子白板已完成設置，請老師可以多加利用。</p> <p>英文領域：轉知各英語科教師。</p> <p>數學領域：收到。</p> <p>社會領域：社會專科教室配置 30 台載具，課程中多會利用載具輔助。</p> <p>自然領域：自然科的載具已經分到其他領域，第二次教學研究會時有在會議記錄提到，是否能夠將載具平板再移回自然科，但學校沒有回覆。</p> <p>藝術領域：當用則用，以教學效果最大化做為考量，也不是每個單元或每節課都需要數位工具。</p> <p>綜合領域： 利用數位工具確實可增加教學模式和豐富，首要的條件是(1)學生的數位工具使用素養和相應懲處要先建立，否則短短一節的上課時間若要花許多時間去處理學生違規使用平板，不但不能提高教學效率，還增加師生衝突(2)後台設定:讓學生只能使用和課程相關的網頁(3)教師數位能力的提昇</p> <p>科技領域： 1.應用 AI 於教學上，應指導學生正確使用 AI 的態度，請學生將 AI 視為輔助工具，而非將全部的作業(作品)交由 AI 完成。學生可以將自己初步的作品請 AI 系統協助修改，並審視修改後之成品內容是否無誤，而不是照單全收，應培養自身的創意、創造力，以及批判思考的能力，才不會被 AI 取代。 2.相關生成式 AI 對於整理大綱、產生心智圖、出考題皆相當方便，可節省不少備課時間，提升教學效能，大家有好的 AI 工具歡迎交流分享。</p> <p>健體領域： 1.數位化部分:健教科可以利用載具進行即時回饋評量學生學習成效。 2.數位優化部分:可以利用 ChatGPT 設計出「交通安全」議題之教案、教學 ppt 與學習單，或是融入雙語課程時可透過 AI 輔助。 3.數位轉型:健教科成癮物質的拒絕技巧的主題可以採行創新教學模式.(1)先利用影片教學</p>

影片內容為「賺錢工具 ChatGPT+AI 一幀秒創/5 分鐘生成影片，全网最完整步驟介紹！」，(2)後請學生實作產出「拒絕成癮物質的行動劇」影片，(3)產出作品分享。(4)體育部份可以輔助裁判的判斷以及影片的攝影製作。

(三) 考量國中藝能科各科人數只有 1-2 位，且各科都進行分科教學，故擬比照高中模式設置藝能科召集人 1 人並減授 1 節鐘點(召集人由各科進行輪序，各領域不再另設召集人)

藝術領域：領域人數減少，並沒有減少領域事務，平均下來反而人少事更多。藝文領域全數老師 3 人，反對將數個人少的領域合併為一。國中各領域有各領域時間空堂，用於開會或研習，召集人的工作，不止是通知、主持研究會而已。

綜合領域：本領域建議維持現狀：各領域獨立設召集人，理由如下：

(1)各領域有其專業，不同領域共同討論議案恐難聚焦，且各領域原有的專業對話有其存在之必要。

(2)開會時間難覓：沒有共同的領域時間，要找到大家共同的開會時間有困難。

(3)市內各單位會以各領域時間辦理召集人會議及相關研習，例如本領域上、下學期都有綜合領域召集人會議、輔導教師一學期至少 2 次的團督會議…等，若合併領域後的召集人是否需參加四場不同領域的召集人會議，會後還要轉知其他領域教師，如此一來這位合併領域的召集人只減授一節鐘點，但工作量是原來四個召集人的工作量？

(4)在各個不同的會議中，一個領域有一票的投票權，合併後，四個領域只有一票的投票權，如此是否削弱了藝能科教師在校務工作上的話語權？

(5)此案關乎藝能科教師的權益，請只參酌藝能科教師的意見。

健體領域：表決結果：同意 0 票、不同意 3 票。(代理老師 2 人沒有投票)

科技領域：在相關法規允許之情況下，科技領域同意設置藝能科召集人 1 人，但藝術、綜合、健體、科技各領域教師總人數含兼課教師近 20 人，涵蓋科目眾多，是否有必要聚在一起於同一時間召開教學研究會？

(四) 114 學年教科書發書時間表目前規劃(見議程附圖)：

(1)4/21-25 各教學研究會討論、5 月訂書、8/29 日發書(舊生)。

(2)新生於 8/18-19 新生訓練發書。

國文領域：已請老師留意新書發放時間。

英文領域：討論後同意依照上述時程規劃。

數學領域：同意方案一。

社會領域：無意見。

自然領域：無意見。

藝術領域：無意見。

綜合領域：無意見。

科技領域：遵照學校規劃時程。

健體領域：一致同意表定安排。

(五) 有關開學第一週即段考當周是否上第八節之討論

國文領域：開學第一週與段考週不上第八節輔導課。

英文領域：開學第一週和段考當週都不上第八節。

數學領域：開學第一週不要上第八節；段考當周要上第八節！

社會領域：開學第一週和段考當週都不上第八節(若開學日為週五，也算第一週嗎?)。

自然領域：第一週第八節要上，段考當週要上。

	<p>藝術領域：(無討論紀錄)</p> <p>綜合領域：(無討論紀錄)</p> <p>科技領域：(無討論紀錄)</p> <p>健體領域：同意 2 個時段都可不上第 8 節課。。</p>
實 研 組	<p>(一)114 學年度雙語教學社群時間訂於週三第 3、4 節，擬規劃語言能力的口說練習、雙語教學經驗分享及觀議課等活動(請教學組排開課務)，請回覆有意願參與名單(雙語教學的本質在於學科知識，教育部從未規定語言使用比例，歡迎大家一起共備增能)。(實研組)</p>
	<p>國文領域：劉素雯老師有意願加入。</p> <p>英文領域：鼓勵有興趣教師自行參加。</p> <p>數學領域：無。</p> <p>社會領域：歷史怡璇老師願參與社群。</p> <p>自然領域：領域內教師無意願參與。</p> <p>藝術領域：已公告。</p> <p>健體領域：由陳惠美老師參加。</p> <p>綜合領域：目前無意願參加。</p> <p>科技領域：許智嫻主任願續繼參加雙語教學社群。。</p>
教 務 處	<p>(一)語文競賽市賽尚未收到正式公文及計畫等相關訊息後將會 mail 電子檔予指導教師，請 113 學年度全市語文競賽指導教師持續協助指導學生</p>
	<p>國文領域：6/8 有動態項目參賽選手，請玳勻師、謙好師、梅娟師持續指導學生。</p>
	<p>(二)再次宣導如申請加班費三小時的老師，請依規定打卡，並依步驟執行後，通知教學組印出申請單。</p>
	<p>國文領域：請各位語文競賽指導老師注意。</p>
	<p>(三)請協助推派 114 學年度全市英語文朗讀及全市英文單字競賽之參賽學生名單，請列於會議記錄。</p> <p>英文領域：目前指導教師仍在挑選、訓練候選學生，等待確定名單後再另行通知教務處。 114 學年指導老師：英文朗讀郭靜蓉師、英文單字蔡曉慧師</p>
試 務 組	<p>(一)請填寫補考範圍、暑假作業調查表。</p>
	<p>國文領域：如紙本附件。</p> <p>英文領域：</p> <p>1. 補考出題教師國一蔡曉慧老師，國二黃郁芬老師。補考監考：蔡曉慧、史晶瑩師。</p> <p>2. 暑假作業：國一複習一、二冊和閱讀本第 29~48 篇；國二完成複習講義第一至三冊。。</p>
	<p>數學領域：</p> <p>國一升國二 1. 暑假作業(複習第一冊和第二冊)2. 補考範圍(數學習作第二冊各章總習題核心概念題選擇題和第 5，6 章)</p> <p>國二升國三 1. 暑假作業(複習第一冊和第二冊)2. 補考範圍(數學習作第四冊 1-4 章總習題核心概念題選擇題)</p> <p>社會領域：</p> <p>1. 國一補考範圍為三次段考考題內容；國二補考範圍為三次段考考題內容</p> <p>2. 暑假作業如調查表。</p>

		<p>自然領域： 國一生物：下學期第 1~3 次段考試卷(題庫) 國二理化：下學期第 3 次段考試卷(題庫)。</p> <p>藝術領域： 補考範圍：一年級，藝文一下全冊。二年級，藝文二下全冊， 補考時間：7/23(三)12：30~13：15，地點：科技中心木工教室，監考老師：陳景全。 已詳細填寫於補考調查單。</p> <p>健體領域： 補考：國一國二體育是體育筆試考卷. 健康目前評估應無人需要補考。 暑假作業：無</p> <p>綜合領域：此次補考由賴佩文老師監考。。</p> <p>科技領域： 1. 補考：國一國二生科及資科皆於 7 月 28 日中午，於國中電腦教室(二)進行補考，由沈維哲師負責監考事宜。 2. 暑假作業：無</p> <p>(二)請國一國二任課老師於 6/4 後，上網觀看補救教學施測結果，至少 2 次。</p> <p>國文領域：公告週知。 英文領域：轉知各英語科老師。 數學領域：已告知。</p>
輔導室	資料組	<p>(一)請生涯融入教師，記得於 6/6 (四)前繳交生涯發展融入成果。</p> <p>數學領域：已完成。 自然領域：已繳交。 綜合領域：已繳交完畢。</p> <p>(二)請選出 113 學年負責生涯教育議題融入成果老師，並寫入會議紀錄。</p> <p>國文領域：114 學年生涯教育融入議題成果由玳勻師負責 (原本由新進老師負責，此名單為 114 年與 115 年的負責老師對調)。 數學領域：已完成。</p>
學務處		<p>(一)114 學年度作息時間異動討論</p> <p>國文領域：科內全數通過建議不調整，維持原案。 英文領域：本科決議不調整、維持現行原作息。。 數學領域：不同意修正作息時間。 社會領域：不同意修正作息時間。 自然領域：領域全體教師反對延到 17：10 放學，倘若高中班級必須將下課延長到十分鐘，建議比照鄰近的鳳中；將早上第一節上課時間提早到 08：00，可符合兩部的需求。 藝術領域：(無討論紀錄) 綜合領域：本領域反對變更，但此案不僅牽涉到所有師生的作息，同時也會影響到家長接送，建議全校發放調查表，調查學生及家長意見。 健體領域：國中部的作息規劃不要變動。 科技領域：希望不要變更國中部作息時間。</p>

113 學年度 第二學期 第三次教學研究會（國中部建議事項）

一、需行政回應

領域	建議或提案	相關處室/處室回應
英文	<p>建議遴選行政副組長或協辦教師前，應先從全體非行政人員之教師中遴選出導師人選後，再從剩餘非行政與非導師之教師中遴選行政副組長與協辦教師，以增加行政副組長與協辦教師擔任導師之經歷，執行行政業務時亦能考量導師角度，減少導師執行交辦事項之為難度。</p>	<p>教務處：如果人才能夠流動可以換位思考是好事一樁，同時鼓勵同仁在願意接任導師之同時，有機會也可以踴躍接任協辦行政或副組長。</p> <p>學務處：有關導師遴選規則，可提導師遴選會議進行辦法修正。但請思考確實可行之修正方案再行提出，避免讓會議進入無結果的討論，亦避免後續可能出現更多問題。譬如有些大家避之唯恐不及的協辦或副組長，誰來擔任？若以輪派或抽籤，那可以拒絕嗎？又譬如導師一次以任教三年為原則，副組長及協辦可以這樣要求嗎？若不能，那行政工作的延續如何處理？</p> <p>輔導室：依循學校既有的人力安排原則來規劃，也非常歡迎有熱忱的同仁在接任導師之餘，把握機會挑戰行政協辦或副組長的職務，也有助於未來的專業成長與團隊發展，一起讓我們的團隊更有力量！</p> <p>圖書館：無意見，以配合校內相關遴選規定與相關校內事務運作推動需求為原則。</p>
社會	<p>1. 領域會議的研習時數是否有上限？ (跨領域教學的老師，參與兩個領域的領域會議，實際登記的時數為何?)</p>	<p>教務處：若有參加跨領域會議的同仁請告知教務處，如此才能知曉。</p>
國文	<p>1. 希望學校導師遴選辦法，優先聘任順序為：主任→組長→導師（依各科需求比例、在校積分及擔任導師意願）→副組長→協辦，若要提出修正辦法，請問可在哪個會議中先提案討論？</p> <p>2. 請問課發會中導師代表是否為當然委員？是否有投票權？</p> <p>3. 國文科目目前擔任國中閩南語師資，為部定課程，需要撰寫課程計畫、課程評鑑、出題、共備、補考……雖然只有兩個年段上課，但是工作量沒有減少，是否能另再增</p>	<p>教務處：國中課發會本來就有導師代表為當然委員，具有投票權。</p>

設一位閩南語負責人，由兼任閩南語課程者輪流擔任，得以減鐘點或監考，避免國文科召集人一人身兼兩職，也容易遺漏閩南語事宜。

英文領域召集人	史晶瑩	↩
數學領域召集人	吳文如	↩
自然領域召集人	葉阿保	↩
社會領域召集人	陳怡璇	↩
藝文領域召集人	陳景全	↩
健體領域召集人	黃婉妤	↩
綜合領域召集人	曾雯芬	↩
科技領域召集人	盧盈如	↩
導師代表	↩	↩
特教班代表	孫孟君	↩
↩	↩	↩

參、課程發展委員會執掌與分工

職稱	成員名單	主要任務
召集人	校長	1. 召集委員會議 2. 督導學校課程工作之進行
執行秘書	教務主任	1. 籌劃各項課程之工作 2. 聯繫各項工作之執行
委員	行政代表 學務主任 總務主任 輔導主任 圖書館主任 教學組長 實驗研究組組長 訓育組長 體育組長	1. 定期召開課發會，規劃學校本位課程發展方向及內涵。 2. 擬定學校本位課程實施計畫 3. 審議統整課程計畫及其成效 4. 協助各領域設置學習領域小組，並審核各學習領域課程發展的深度與廣度。 5. 整合校內外人力教學資源，建構學校教學網路 6. 協調社區各社教機構資源運用，建立教學支援系統
	教師代表 級導師代表 1人 專任教師代表 1人 九大領域(國文、英文、數學、自然、社會、科技、藝術、健康與體育、綜合與活動)召集人 特教老師代表 1人	
	家長代表 家長委員會代表 2人	
	教師組織代表 全國教師工會代表 1人	
備註		協助課發會各項課程發展計畫之推展
1. 學校得考量學校規模與地理特性，聯合成立校際之課程發展委員會。 2. 各級學校並得視學校發展需要聘請校外專家學者、社區/部落人士、產業界人士或學生。		

學務處：有關導師遴選規則，可提導師遴選會議進行辦法修正。但請思考確實可修正之修正方案再行提出，避免讓會議進入無結果的討論，亦避免後續可能出現更多問題。譬如有些大家避之唯恐不及的協辦或副組長，誰來擔任？若以輪派或抽籤，那可以拒絕嗎？又譬如導師一次以任教三年為原則，副組長及協辦可以這樣要求嗎？若不能，那行政工作的延續如何處理？

		<p>教務處： 是否能另再增設一位閩南語負責人，由兼任閩南語課程者輪流擔任，得以減鐘點或監考的建議，目前正規劃請綜合，藝文，科技，健體四大領域合併為一藝能科大領域，共設置一位領域召集人減授鐘點一節。會議中四大領域初步達成不併為一大領域維持現狀不減授鐘點。至於是否將閩南語召集人減監考一節，建請科內提出提案列入期末校務會議討論。</p>
綜合	<p>本領域在上次的教學研究會所提之下屆召集人原是禹菱老師，因禹菱老師下學年職務有所調整，恐無力再負擔召集人一職，故改由賴佩文老師擔任，麻煩請教務處協助變更，謝謝！</p>	<p>教務處： 謝謝禹菱老師及佩文主任。</p>
科技	<p>曾雍雯師欲帶領學生參加 AI 素養爭霸賽，並已於 5 月 24 日參加指導教師初階研習，目前亦初步尋得幾位有意願參賽之學生；主辦單位會提供競賽使用之軟體 PAIA 基本版帳號，雍雯師詢問學校是否有經費為參賽學生付費購買 PAIA 升級版帳號？</p>	<p>總務處： 建議仍以競賽單位規定之版本即可，也可讓學生較充分了解規定版本可使用之功能限制。</p>

二、不需行政回應

領域	科內事務決議留存/建議						
數學	<p>● 科內事務決議留存</p> <p>1. 建議國二國三暑輔同一天開始上課，並建議下學年再開始實施！</p> <p>2. 曾勝煌老師 114 學年度全部任教國一新生，不跨年級。 蘇秀媚老師 115 學年度全部任教同一年級，不跨年級。 吳文如老師 115 學年度全部任教國二班級，不跨年級。 以上麻煩教務處協助安排，謝謝！</p>						
社會	科目	教師	職稱	國一	國二	國三	總計
	地理	恬伶	副組長		國二(3)	地理 301-306(6) 彈性 301-305(5)	14 (兼 2)
		秀蘭	組長		國二(4)		4 (兼 4)
		昭儀		地理 101-107(7) 彈性 101-106(6)	國二(1)		14
歷史	怡君	1 技藝班 2 召集人	101-105(5)	表藝(5)	301-306(6)	16	

		怡璇	導師	106-107(2)班會 (1)	201-208(8)	表藝：301-305(5)	16 (兼 3)
	公民	美霓	創意班 導師	公民 101-107(7)	彈性：201-204(4) 公民：201-208(8)	301-306(6)	18 (兼 4)
		孟君	特教協 辦		彈性：205-207(3)	特教國文	10
科技	<ul style="list-style-type: none"> 科內事務決議留存 本學期國一國二補考請沈維哲老師協助監考，生科老師請於補考日前將試卷交付沈老師。						