

高雄市立中正高中 113 學年度第 2 學期

國中部第 2 次教學研究會 (領域課程會議) 議程

※時間：114 年 04 月 21 日~04 月 25 日(星期一~五)領域時間。

※注意：煩請各科召集人在會議召開後一週內，將會議記錄送至教務處。

※地點：各領域專科教室

※研習代碼：4974550，已由教學組統一報名。(若請假者請召集人註記於簽到表，未與會者不核予時數)

※請召集人至 google 硬碟「113 國中教學研究會→113-2 第二次→各科空白紀錄表單」下載該領域會議紀錄格式，並於會議完畢一週內，上傳至 google 硬碟「113 國中教學研究會→113-2 第二次→會議記錄完成上傳區」

※請召集人研究會時記得拍照，放入紀錄

【一、宣導事項】：

(一)114 學年度國中課程計畫：

1. 部定課程 (擇期召開撰寫說明會)：

(1) 各領域已於 4/25(五)以前確認下學年教科書版本，請盡快撰寫課程計畫。

(2) 請各領域老師於 **5/14(三)前** 將 114 學年度 **部定領域課程計畫** 上傳至 google 雲端「114 國中課程計畫/114 國中課程計畫繳交區/部定課程繳交區」資料夾

(3) **議題融入** 部分，為確保所有法定議題皆達規定時數，請撰寫老師盡量就去年已選定之議題融入，並於撰寫計畫時一併填入課程計畫中 (議題融入表單請與部定課程計畫表單 **於 5/14(三)一同上傳**)。

(本校預定 114 年度代表高雄市參加金安獎選拔，請各領域協助提供國一至國三交通安全教案)

(4) 課程計畫中「線上教學」之表格，於每學期之計畫中，至少安排 3「節次」實施，並於當周勾選相對應方式即可。

2. 113 學年度課程評鑑：

(1) 表 5：課程實施評鑑表 (上學期評鑑)，感謝各科協助皆已完成。

(2) 表 6：課程效果評鑑表 (下學期評鑑)」，各領域課程及彈性課程分開填寫。(請務必填寫評鑑表右方之「補充說明」及第二、三點之「實施成效」、「檢討省思與修正」)，請上傳繕打後的電子檔至雲端資料夾中，並於 **4/25(五)前上傳完畢**。

相關表格請至 google 雲端下載：cchs814cchs@gmail.com

空白表單：113 國中課程評鑑/空白表格/下載「表 6」

資料上傳：113 國中課程評鑑/113 國中課程評鑑繳交上傳區/4-5 月下學期課程實施評鑑 (選擇「部定課程」或「彈性課程」/分科分年級上傳)

3. 114 學年度彈性課程：

(1) 修正之新表單：於期初課發會中通過之 114 學年度彈性課程，請務必於計畫中呈現「跨域課程內容」並「勾選所跨領域」。完成修正後於 **4/25(五)前** 上傳 **更正** 後的 **彈性課程計畫+表 2+表 4**。若需修正，再另行通知。

(2) 自編教材審查表：所編之彈性課程有自編教材者，請填妥評鑑表 4 (自編教材審查表)，明列各單元名稱並將教材於本次研究會進行領域內自評後，紀錄於教學研究會之會議中。

(3) 上傳路徑：(請詳讀)

空白表單：114 國中課程計畫/114 空白表格/彈性課程/下載「表 2、

表 4、彈性課程計畫」

資料上傳：114 國中課程計畫/114 國中課程計畫繳交區/★確定開設之彈性課程新表格上傳區(併同評鑑表 2、4 一起上傳)(選擇「年級」上傳)

以上資料皆務必於指定時間前上傳，以利後續整理及期末課發會通過。

(二)教學正常化訪視：請落實委員審查建議。

視導項目	視導內容	建議
二、課程教學 規劃及實施	2-1-3 彈性課程配課學科化	以議題式設計彈性課程，例如〈齊人有一妻一妾〉此文來探討性別議題；〈再別康橋〉此文來探討國際教育議題，如此一來，一則得以加深加廣課堂中的內容，二則避免落於違反彈性課程的精神。
	2-1-5 課後輔導教授新進度 教室日誌記載新進度	
三、學習評量	2-1-8 以坊間參考書作為教學內容購買；坊間測驗卷	善用科技化教學評量系統（書商供應題庫、數位教材測驗、教育部因材網、翰林雲端學院）
	3-1-1 鼓勵教師設計及實施多元評量之支持措施	
	3-2-4 有關公開呈現個別學生在班級及學校排名	建議給需要的學生於聯絡簿知悉個人在班級及學校排名
其它	有關評鑑資料的呈現	1. 訪視資料(近 2 年)可採用卷宗、檔案夾分類。 2. 根據評鑑指標來準備資料夾，便請相關人員依資料夾分類繳回。
	有關學習扶助為何只開設英文？	於 113-2 自辦式開設國一學習扶助

(1) 寒暑輔、第八節請務必務必不要上進度。

(2) 不可使用坊間教科書作為考試內容。

(3) 早自習、第八節不考試：早自習、第八節如要給學生寫考卷，請務必跟學生說不會列入成績計算。否則，為避免爭議，建議不考試為佳。

(三)教科書採購：

1. 114 學年若國二、國三教科書版本異動，**須撰寫銜接計畫**，送交教學組彙整。

2. 請各領域分年段填完教科書選用單後**於教學研究會後**交給教學組幹事(秘書室盈瑩協助代理)。

(四)公開觀授課：

請尚未完成公開觀授課之教師，公開觀授課前先填寫「共同備課紀錄表」，結束後填寫「教學觀察與專業回饋紀錄表」，並於**五月底**完成並繳回教務處蘇泓璋老師，以便六月提交課發會備查。

(五)114 年暑期學藝活動**草案**，請各科討論：

1. 國二：0721-0815，一天 4 節，每週 20 節，共 4 週，共計 80 節。

2. 國三普通班：0714-0815，一天 4 節，每週 20 節，共 5 週，共計 100 節。

(暑假學藝活動：以不超過六週，總時數 120 小時為原則。寒暑假學藝活動以上午辦理為原則)

科目名稱	國文	英文	數學	生物	科學實驗	歷史	地理	公民	體育	導師	總計
國二節數	4	4	4	1	2	1	1	0	2	1	20
科目名稱	國文	英文	數學	生物	理化	歷史	地理	公民	體育	導師	總計
國三節數	4	4	4	1	3	1	1	1	0	1	20

3. 國一、二、三體育班：

(1)節數規劃：為加強體育班學生之學科能力，暑假開設國、英、數、社、自課程。

	國文	英文	數學	歷史	地理	公民	理化	生物
國一	4	3	3	0	0	0	0	0
國二	2	2	2	1	1	0	2(科學實驗)	0
國三	2	2	1	1	1	1	1	1

(2)上課周次：

- ①國一：與國二體育班同步
- ②國二、國三：與普通班同步。

(3)師資部分：

- ①國一：體育組安排師資，待名單及時間確認後，由教學組排定課表及發放。
- ②國二、國三：該班任課老師擔任，上課時間為每日第3、4節，教學組統一排課。

(4)鐘點費部分：

- ①國一：每節45分鐘，鐘點費為450元/節，由學輔計畫支應。
- ②國二、國三：每節50分鐘，鐘點費500元/節；其中450元由學輔計畫支應，差價50元教學組製作收費單交予學生繳費。

(六)113及114學年度國中精進教學專業社群計畫：

1. 113學年度如尚有經費未使用，請儘速規劃。並先通知教學組請購，才能核銷經費。
2. 114學年度精進教學專業社群計畫申請通過為：英文跨領域社群。

(七)重申教師出勤差假管理要點與課務異動之報備流程：依據「高雄市立高級中等以下學校教職員出勤差假管理要點」：

第五點：教師應按課程表授課，並於每節授課開始時，在學生點名簿或教室日誌等相關表冊之任課教師欄簽名。教師於上課鈴響五分鐘後到堂授課者為遲到，下課鈴響前離開課堂者為早退。但有正當理由，經查屬實並簽報核准者，不在此限。教師未經學校同意，自行調課、代課者，以缺課論；無故缺課者，除以曠課登記外，應由教務處以書面通知補課。第六點：曠職及曠課均以時計算，未滿一小時以一小時計，累積滿八小時以一日計，並按日扣薪；曠職及曠課紀錄應作為年終考核(績)重要參據。

第七點：教職員應參加學校依法令、校務會議或學校章則等規定舉辦之重要集會、活動及研習等；因故未能出席亦未事先報備或請假者，由主辦單位以書面通知當事人及人事單位，各校並得視情節輕重分別提學校考核會、考核委員會或考績委員會審議。

▲▲▲以上規定亦適用於段考期間之監考。▲▲▲

(八)課務異動之報備流程(請參閱校務會議資料)

試務組	<p>(一) 國三畢業考及學期平時成績輸入：請藝能科教師於 4/25(五)前輸入完畢；學科老師請於 5/2(五)下午 5:00 前輸入完畢，以利後續補考考卷印製。</p> <p>(二) 國三補考： (1) 一般學科：5/7~8 在原班教室補考，與國一二段考同時進行。 (2) 藝能科：教務處會發須補考學生名單給各國三藝能科目教師，請藝能科教師於 5/12 前自行找學生補考完畢。</p> <p>(三) 國一二會考科目補考：7/23~7/24(三~四)，非會考科目補考 7/25(五)、7/28~7/30(一~三)中午補考。</p> <p>(四) 重申監考注意事項：請教師於段考發卷前提醒同學並嚴格執行，段考結束鐘聲響後學生須停筆並坐在原座待收卷(卡)清點完畢，監考老師明確表示下課，學生方可離開座位。</p> <p>(五) 段考期間老師若因事、病未到校，務必按照規定請假(平日亦同)，如有更改監考節次或更換班級，務必至教務處以紅筆更改，同時依規定填寫調課白單。(教學組)</p>
註冊組	<p>(一) 為獎勵學校精進教學品質，提升國中教育會考成績表現，教育局於 114 年度辦理試辦獎勵方案，獎勵項目分為「有減 C 有成獎」及「精熟進步卓越獎」，每一獎項分別針對學校整體進步及單一科目進步情形擇優給予獎勵，詳細內容請詳閱附件。</p>
資料組	<p>(一) 有關生涯教育</p> <ol style="list-style-type: none"> 請未完成之領域負責老師完成生涯成果報告繳交。綜合領域：三個年段須各自產出生涯成果。其它領域：擇一年段產出生涯成果。 繳交日期：06/05(四)前(新版教案和自我檢核表空白檔建置於學校輔導室網頁-檔案下載-表格下載)(健體、英文-已繳交) <ol style="list-style-type: none"> 生涯融入流程：擬定教案(務必搭配 12 年國教課綱學習主題+實質內涵)→課堂融入→學生完成學習單(教師須批改，並有文字回饋)→繳交生涯成果報告。 生涯成果繳交資料有三項： <ul style="list-style-type: none"> A 教案：以 word_電子檔繳交 cchs.kh.852@gmail.com，教案中照片欄位屬彈性附件，不硬性規定。請以「十二年國民基本教育課程綱要-學習主題+實質內涵」為依據填寫。(可由學校網站-行政專區-課程計畫-國中-課程規畫參考-參考資料查詢) B 學習單 4 張：須有質性文字回饋批閱，紙本繳交(至少部分內容要與生涯發展融入相符)。 C 自我檢核表：紙本繳交(若貴領域融入單元不只一項，則至少擇一單元實施。請務必親自簽名)。 繳交成果注意事項：教案、學習單、自我檢核表，皆必須與前學年繳交之【課程計畫議題融入單元】相符合。教案設計與學習單內容也須與生涯融入有相當關連性。 建議各領域在撰寫新學年課程計畫時，能將生涯融入單元告知執行融入教師並進行討論，以利生涯議題能確實融入課程單元。 彈性課程：彈性課程計畫中，若預計規劃某一單元融入生涯議題，除須寫入法定議題融入課程規劃檢核表之外，另須繳交該單元對應之生涯成果資料。本學年彈性課程有三門融入生涯發展，負責協助繳交老師：青少年時間管理(盧昭蓉老師)、生活大解密(吳文如老師)、下一站成功(劉素雯老師)。 國三技藝班學生成績輸入：週五下午為彈性課程與班會活動時間，資料組會在各次段考後，將技藝班學生成績發給各教師，請老師視為該生該門彈性課程及班會活動平時成績，核實輸入。

圖書館	<p>(一) 本校申請讀報計畫，國一國二各班均定期派發中學生報到班，本學期亦規劃定期辦理讀報答題抽獎活動，歡迎鼓勵學生參加，善用讀報資源。</p> <p>(二) 本學期圖書館推出「科普力 X 學習力」特展活動，歡迎各科老師視教學規劃帶學生到圖書館參與相關活動。</p>
-----	--

【二、共同參考討論主題】※※ 請務必討論並詳實紀錄 ※※

共同討論主題	<ol style="list-style-type: none"> 請討論 114 學年度部定及彈性課程評量項目與標準(附表為 113 學年度評量標準 [分科分年級分學期]，可直接於表格上修正或新增為 114 版本，4/25(五)紙本繳回)教學組。[請留意需與課程計畫上評量項目與標準內容相同] 請討論 113 學年度課程評鑑(下學期)、114 學年度彈性課程計畫+表 2+表 4、114 學年度部定課程計畫+議題融入，以上表件請於時間內上傳。 請各科提供 114 學年度召集人於附件。 為使生生用平板計畫之載具能有更大之使用效益，提升每週開機率及使用時間，擬重新配置載具，目前考慮的方式有： <ol style="list-style-type: none"> 由欲使用之科目/領域提出申請 各領域配置分組教學所需之數量(例如:每領域 8 台)，其餘設置於公用空間(例如視聽教室二)，供每位學生一機上課時使用。 或請各領域討論，提出其他合適的方式。圖書館將彙整大家意見，提課發會進行決議。 請各領域至教育部校園數位內容與教學軟體網站之產品介紹頁面 (https://www.sdc.org.tw/shop/)，檢索相關校園數位內容與教學軟體相關資訊，依順位提列需求清單(相關表單及檔案另 email 給領召)，圖書館將彙整各領域提列內容，提課發會或行政主管會報決議正式購買清單(國中部今年補助經費 71,550 元)。(補充說明:因教育部網站未標示軟體價格資訊，故實際購買時會依經費因素調整，若有提列而未購買之狀況，敬請見諒!!)
--------	---

【三、分科討論主題】

國文	<ol style="list-style-type: none"> 語文競賽分區初賽(教學組) <ol style="list-style-type: none"> 將於 3/31(一)-4/11(五)完成報名，本校屬 第五區 競賽時間：6/07(六):客語朗讀、6/08(日):國語朗讀/演說、臺灣台語情境式演說 競賽地點：6/07(六):正義國小、6/08(日)信義國小 參賽項目：國語朗讀、國語演說、臺灣台語情境式演說、臺灣客語朗讀，共四項。 感謝指導教師洪玉珠老師(臺灣客語朗讀)、林謙妤組長(國語演說)、黃玳勻教師(國語朗讀)、賴梅娟教師(臺灣台語情境式演說)。 請完成本(113)學年生涯成果報告繳交。(資料組) 請完成本(113)學年彈性課程「下一站成功」生涯成果報告繳交。(資料組) 請填寫高一本土語文期末認知測驗調查單，連同教學研究會紀錄繳回教務處。(試務組)
英文	<ol style="list-style-type: none"> 113 學年度校內英語文競賽已於 4 月 15 (英語朗讀)、18 (英語字彙) 日辦理，感謝科內老師擔任評審、出題工作。(教學組) 協助指導學生參加全市 114 年英語文競賽，目前競賽日期未訂，請指派教師協助指導參賽學生。(教學組) 2030 雙語國家政策內含部分領域雙語教學以及英文課全英授課，請積極利用本學年觀課、研習所學，嘗試於每節課提高使用英文授課之比例，增加學生使用英語進行聽說讀寫的機會。 請完成本(113)學年生涯成果報告繳交。(資料組) 提請討論有關下學年(114)ASEP 國中隊參賽學生選拔與培訓方式，並推薦指導老師安排。(圖書館)
數學	<ol style="list-style-type: none"> 請完成本(113)學年生涯成果報告繳交。(資料組) 請完成本(113)學年彈性課程「生活大解密」生涯成果報告繳交。(資料組)
自然	<ol style="list-style-type: none"> 規劃 114 學年度自然科領域競賽、活動，提升自然學習氛圍。(設備組) 請完成本(113)學年生涯成果報告繳交。(資料組)
社會	<ol style="list-style-type: none"> 114 學年度「國家地理知識大競賽」，本校得推派 5 名學生參加地理知識能力測驗，請提供培訓教師名單。另請討論參賽學生推派方式。
藝文	<ol style="list-style-type: none"> 請完成本(113)學年生涯成果報告繳交。(資料組)

綜合	1. 請完成本(113)學年生涯成果報告繳交。(資料組)
健體	
科技	1. 請完成本(113)學年生涯成果報告繳交。(資料組)