

# 高雄市立中正高中 113 學年度第 2 學期(國中部) 第 1 次教學研究會 (領域課程會議) 開會議程



- ※時間：114 年 2 月 17 日~2 月 21 日(星期一~五)領域時間。
- ※注意：煩請各科召集人在會議召開後一週內，務必將簽到表送至教務處。若請假者請召集人註記於簽到表，未與會者不核予時數。
- ※地點：各領域專科教室
- ※研習代碼：4868904，已由教學組統一報名。
- ※請召集人至 google 硬碟「113 國中教學研究會→113-2 第一次→各科空白紀錄表單」下載該領域會議紀錄格式，並於會議完畢一週內，上傳至 google 硬碟「113 國中教學研究會→113-2 第一次→會議記錄完成上傳區」

※請召集人研究會時記得拍照，放入紀錄

## 一、宣導事項

教學組	<ul style="list-style-type: none"><li>(一)各項競賽指導： 感謝各科教師辛勞指導學生參加各項競賽。有好的成效，就能吸引學生就讀。</li><li>(二)有關教學正常化訪視：<ul style="list-style-type: none"><li>1. 請勿在班級內公布成績排名、請勿使用參考書及測驗卷。</li><li>2. 請非專授課教師參加非專研習、請於教室外公布班級課表，且勿放其他東西(如營養午餐菜單)。</li><li>3. 校訂課程是訪視重點，屆時將隨機抽選行政人員、任教教師、學生進行訪談。</li></ul></li><li>(三)國中科技化評量與學習扶助計畫訪視指標 112 學年度重新修正<ul style="list-style-type: none"><li>1. 請國、英、數三科老師務必善用科技化評量結果，進行差異化教學，協助學生進行有效學習，並積極開設學習扶助班。</li><li>2. 112 學年度起學習扶助訪視指標修正項目<ul style="list-style-type: none"><li>(1)行政運作與管考<ul style="list-style-type: none"><li>➢ 從 112 學年起開始撰寫學習扶助年度工作計畫</li><li>➢ 成立學習輔導小組</li></ul></li><li>(2)教學與評量<ul style="list-style-type: none"><li>➢ 預警機制</li><li>➢ 一級學習扶助的差異化教學</li><li>➢ 二級學習扶助的方案規劃與執行</li><li>➢ 二級學習扶助的學習型態</li><li>➢ 二級學習扶助的教學資源</li></ul></li><li>(3)診斷與評量<ul style="list-style-type: none"><li>➢ 學習成效：學習情形、成績表現、原班級表現</li></ul></li></ul></li><li>(四)授課時間規定及禮儀：<ul style="list-style-type: none"><li>1. 依據「高雄市立高級中等以下學校教職員出勤差假管理要點」，請教師務必依表定時間準時上課，若教師 5 分鐘內未至教室上課，視同遲到，教學組將依規定發放補課通知單給教師完成補課/補假手續。請假規定請參閱校務會議資料。</li></ul></li></ul></li></ul>
-----	---

2. 授課時請留意麥克風音量，勿影響鄰近班級。
3. 如有請公假、含喪假、三天以上病假者，請務必告知教學組，否則教學組不會知道。

(五) 公開觀授課：請依照上學期填寫時間進行公開觀授課，並將記錄交給協辦蘇泓璋老師。

(六) 輔導課：國三結束日為 5/15 (四)。國一國二結束日為 6/19(五)，逢週六補班不上。

(七) 113 學年度校長及教師專業學習社群：國、英、跨域社群。

(八) 國中課程計畫：

114 學年度國一至國三彈性課程之課程計畫：已請老師於 2/27 前上傳課程規畫表及評鑑附表 2。以利彙整提交第一次課發會 (3/28) 討論。

(九) 指導競賽加班費說明：

1. 申請加班費請務必上差勤系統打卡，且務必打卡滿一小時時間。
2. 如已打卡滿三小時，請根據「如何申請加班費？step9、10」操作。此項操作只要打卡滿三小時即可操作，不一定要期末才按。
3. 列印出「個人請領報表」後，請務必告知教學組，才能進行承辦人的作業。  
如有任何問題可至教學組一起按按鈕嘗試，或至人事室詢問。因差勤系統教學組也不是專業，無法知道按了會發生什麼事。
4. 因為差勤系統會自動產出補休時數，如要申請加班費，使用補休時數請注意勿使用申請加班費的時間。

**以下為人事室提供之步驟，附件為教學組提供的圖片指引。**

#### 如何申請 1 小時一般加班

- step1. 點選加班
- step2. 進入到加班申請的頁面
- step3. 選擇申請日期與時間(以加班 1 小時為例)
- step4. 輸入申請加班事由
- step5. 資料都填寫完畢後，點選送出表單。
- step6. 出現申請加班成功頁面，完成申請程序。
- step7. 可以在首頁的申請案件查到自己送出申請的加班單，正在等待批核

#### 如何申請加班費？

- step1. 點選費用申請
- step2. 點選加班費
- step3. 進入到加班費請領頁面
- step4. 選擇要請加班費用的月份後，點選查詢(預設是前一月份，若要直接申請前一月份則請直接跳至 step5)
- step5. 進入到請領加班費的頁面
- step6. 選擇要請領的時數，預設是請領全部時數，可以自行調整
- step7. 選擇預算科目及用途別(可省略)
- step8. 點選檢查請領上限
- step9. 檢查後未超過上限時數，即可點選送出請領結果給承辦人
- step10. 請領成功後，請點選列印個人請領報表
- step11. 畫面上會出現個人加班費報告表，同時出現印表機列印功能視窗，點選列印按鈕即可以列印出報表。

- |     |   |
|-----|---|
| 試務組 | <p>(一) 有請各位段考出題老師，試題與答案請以一律以單面印製!二者務必分開(若答案與試題在同一張，廠商在印製的時候會一起印!)</p> <p>(二) 衷心感謝協助段考出題與審題的老師，並有勞各位老師繼續落實段考試題</p> |
|-----|---|

	<p>審題機制，再次感謝！</p> <p>(三)段考考試期間請監考老師務必將窗簾拉開或綁起來；並請務必清點試卷與答案卡之數量，確認正確無誤之後才可以讓學生離開教室，謝謝各位老師！！</p> <p>(四)再次有勞段考出題老師們，每次段考讀卡後，先從閱卷系統產出試題分析表(此分析表包含每一題之答對率、難易度與鑑別度等等；相關操作流程張貼於國中電腦室牆壁)，再依據由電腦產出之試題分析表填寫定期評量分析表(位於讀卡機附近)，一共 2 張資料給試務組，謝謝大家！</p>
設備組	<p>(一)實驗教室、專科教室使用前請線上登記，以供教學正常化訪視備查。</p> <p>(二)感謝陳明玉老師及林明賢主任、許文杰老師、葉阿保老師於寒假期間指導參加高雄市國中數學及自然科競賽選手。數學競賽 3/1 於英明國中舉行；自然競賽賽 3/9 於五福國中舉行。</p>
註冊組	<p>(一)因應成績評量補充規定的修正，以下事項需請老師們配合：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 國一、二彈性學習課程的成績，請於學期成績結算前輸入。</li> <li>2. 技藝班 3 節排課須【全部對應彈性學習課程】，請該時段教師，將學生技藝班成績視為該名學生之彈性課程(含班會)成績。</li> </ol>
資料組	<p>(一)有關生涯教育</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本 113 學年負責生涯融入老師為陳怡君老師(國文)、蔡曉慧老師(英文)、吳文如老師(數學)、陳怡璇老師(社會)、王思捷老師(自然)、陳景全老師(藝術)、趙禹菱老師(國一)、陳錦雀老師(國二)、曾嬰芬老師(國三)(綜合)、黃婉妤老師(健體-已繳交)、許智嫻主任(科技)。</li> <li>2. 請各領域召集人協助叮嚀 113 學年生涯融入教師記得於本學年課程進行融入生涯議題，預計 114 年 6 月 5 日(四)前繳交融入成果。       <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 生涯融入流程：擬定教案(務必搭配 12 年國教課綱學習主題+實質內涵)→課堂融入→學生完成學習單(教師須批改，並有文字回饋)→繳交生涯成果報告。</li> <li>(2) 生涯成果繳交資料有三項：           <p>(空白教案和檢核表空白檔已建置於「學校輔導室網頁-檔案下載-表格下載」。</p> <p>A 教案：以 word_電子檔繳交 cchs.kh.852@gmail.com，教案中照片欄位屬彈性附件，不硬性規定。請以「十二年國民基本教育課程綱要-學習主題+實質內涵」為依據填寫。(可由學校網站-行政專區-課程計畫-國中-課程規畫參考-參考資料查詢)</p> <p>B 學習單 4 張：須有質性文字回饋批閱，紙本繳交(至少部分內容要與生涯發展融入相符)。</p> <p>C 自我檢核表：紙本繳交(若貴領域融入單元不只一項，則至少擇一單元實施。請務必親自簽名)。</p> </li> </ol> </li> <li>3. <u>生涯成果內容有重大變動，請各領域融入教師留意：</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 綜合領域：三個年段都須各自產出生涯融入成果。</li> <li>(2) 除綜合領域外之其它領域：三個年段擇一年段產出生涯融入成果。</li> <li>(3) 繳交之教案、學習單、自我檢核表，皆必須與前學年繳交之課程計畫議題融入單元相符合(此為訪視諮詢重點，請老師特別留意)。教案設計與學習單內容也須與生涯融入議題有相當關連性。</li> </ol> </li> <li>4. 彈性課程生涯成果：若前學年繳交之課程計畫中，有課程單元融入生涯議題，則本學年另須繳交生涯成果資料。本學年彈性課程有三門課融入生涯發展，負責協助繳交老師：青少年時間管理(盧昭蓉老師)、生活大解密(吳文如老師)、下一站成功(劉素雯老師)。</li> </ol> <p>(二)國三技藝班學生成績的輸入：週五下午為彈性課程與班會活動時間，資料組會在各次段考後，將技藝班學生成績發給各教師，請老師視為該生該門彈性課程及班會活動平時成績，核實輸入。</p>

## 二、討論事項 ※ 請務必討論並詳實紀錄 ※

### (一) 共同討論主題

教官室	1. 因應 114 年度本校接受金安獎交通安全評鑑訪視，請各科協助提供一份簡易交通安全融入課程教案及成果(或是直接在教學研究會紀錄中敘明融入交通安全之課程或單元)，並於 114 年 2 月 21 日前繳交給教官室孟元教官。
教務處	1. 113 學年度開設英文科學習扶助，請國、英、數三科善用科技化評量結果，進行差異化教學，協助學生進行有效學習，並請討論 114 學年度是否開設學習扶助班。 2. 近日巡堂發現學生上課趴睡人數較多，懇請各位老師叫醒學生並關切其學習狀況，感謝大家！
教學組	1. 請確認下一學年度(114 學年度)部定課程計畫撰寫人員名單(填入附表 1)。 2. 請各領域欲申請開設國中(一到三年級)之彈性課程計畫之夥伴，將課程計畫及評鑑表 2 彈性課程設計評鑑表提交研究會共同討論，評鑑完畢後於表 2 下方之評鑑者簽名部分:請寫教學研究會通過並押上日期。 3. 國三暑期學藝活動預計於(7/14-8/15)辦理；國二暑期學藝活動預計於(7/21-8/15)辦理。
實研組	1. 請健體、科技、綜合、藝文等領域推派 114 學年度部分領域雙語教學計畫執行科目及教師。
試務組	1. 請確認段考時程表，若有錯誤請直接在上面註記。
資料組	1. 請各領域召集人最晚於本學期期中教學研究會前選出新學年負責生涯融入老師(並寫入會議紀錄)，以利持續推展生涯融入。 2. 生涯融入成果，繳交日期為 114/06/05(四)前，請各領域負責教師協助完成。(健體領域已完成)

### (二) 分科討論

領域	討論主題
國文	●教學組宣導： 1. 全市語文競賽初賽(動態)實施計畫尚未公告，待收到相關訊息再行通知。
英語	●教學組宣導： 1. 113 學年度校內英語文競賽預計於 4/15、18 辦理，修正後實施計畫已置於教學研究會資料夾，請英文科教師協助檢視，並各競賽項目之評審/命題委員，協助確認後請送交教學組。 ●請討論：
數學	1. 針對以下兩點分享有效之教學策略(1)設計課堂中學習表現任務以提高學生參與程度、(2)如何在課程執行動態評量，請分享有效之教學策略。 2. 有關段考數學成績全年級總平均偏低，懇請共商對策，請討論。
社會	1. 針對(1)設計課堂中學習表現任務以提高學生參與程度、(2)如何在課程執行動態評量，請分享有效之教學策略。
自然	1. 針對(1)設計課堂中學習表現任務以提高學生參與程度、(2)如何在課程執行動態評量，請分享有效之教學策略。

領域	討論主題
健體	1. 針對(1)設計課堂中學習表現任務以提高學生參與程度、(2)如何在課程執行動態評量，請分享有效之教學策略。
藝文	1. 針對(1)設計課堂中學習表現任務以提高學生參與程度、(2)如何在課程執行動態評量，請分享有效之教學策略。
綜合	1. 針對(1)設計課堂中學習表現任務以提高學生參與程度、(2)如何在課程執行動態評量，請分享有效之教學策略。
科技	1. 針對(1)設計課堂中學習表現任務以提高學生參與程度、(2)如何在課程執行動態評量，請分享有效之教學策略。