

簽 於 高雄市立中正高級中學教務處

主旨：檢陳本校國中部 113 學年度第一學期第三次教學研究會專業對話及建議事項回覆，請 核示。

說明：1. 會議提案及記錄，請相關承辦處室依業務權責參閱，並主動向各科召集人保持聯繫，廣納建議，精進校務。

2. 簽核後將回覆內容影印送各教學研究會參閱。

擬辦：奉 核後辦理後續公告及回覆事宜。

會辦單位：

第一層 決行

承辦單位

蘇泓璋 0210  
0839

會辦單位

決行

學務處

教師兼張彥宇  
學務主任  
0211  
1600

教務處

教師兼王伊君  
教學組長

實研組

教師兼陳俊斌  
實驗研究組長

總務處

教師兼林明賢  
總務主任  
0211  
1630

試務組

教師兼鍾羽明  
試務組長

註冊組

教師兼劉東岩  
註冊組長  
0210

輔導室

教師兼賴佩文  
輔導主任  
0212  
1230

設備組

教師兼林謙好  
設備組長  
0211

1. 請處室主任仍負責  
主動與科招溝通，  
以利校務招功

2. 自然科招出數理學科  
分組可於課餘時間中

高雄市立中正  
高級中學校長 陸炳杉

0217

1400

# 113 學年度 第一學期 第三次教學研究會(國中部總彙整)

## 一、共同&分科討論紀錄彙整

處室	討論議題與結果
教務處 教學組	<p>(一)113-2 學年度第八節輔導課起訖期間確認，有下列三種方案，請討論：            方案一 依循公告版的行事曆:2/11(二)至 6/19(四)，行事曆參閱 QR Code            方案二 遵循校方傳統規劃:2/11(二)至 6/24(二)，6/25-6/27 期末考            方案三 彈性調整，段考當週考試前取消輔導課:2/11(二)至 6/23(一)            上述方案因涉及高國中放學時間，須於校務會議討論後依決議實施</p>
	<p><b>國文領域</b>：方案一→9 票、方案二→0 票、方案三→0 票。</p>
	<p><b>數學領域</b>：決議選擇方案一</p>
	<p><b>自然領域</b>：投票結果：方案一-3 票、方案二-0 票、方案三-0 票、無意見-2 票</p>
	<p><b>健體領域</b>：方案一-0 票、方案二-1 票、方案三-3 票</p>
	<p><b>綜合領域</b>：因本領域教師不會被排到上第八節，因此尊重其他學科教師的意見</p>
	<p>(二)除了演講形式的研習，亦可至他校入班觀課議課，以市內學校優先。</p>
	<p><b>國文領域</b>：已宣達，並鼓勵教師踴躍參加。</p>
	<p><b>英文領域</b>：知悉。</p>
	<p><b>數學領域</b>：收到。</p>
	<p><b>自然領域</b>：遵照辦理。</p>
	<p><b>社會領域</b>：請大家踴躍參與入班觀課議課。</p>
	<p><b>科技領域</b>：列入日後活動參考。</p>
<p><b>健體領域</b>：健體領域已了解，會參考辦理。</p>	
<p><b>藝術領域</b>：了解。</p>	
<p><b>綜合領域</b>：請領域同仁參考，若有需求再知會教務處。</p>	
<p>(三)關於 114 學年度彈性課程計畫:有意申請之領域填寫課程規畫表及評鑑附表 2 彈性學習課程設計評鑑表，於開學第三周(114/2/27)繳交。</p>	
<p><b>國文領域</b>：</p>	
<p>1. 對於 114 學年度彈性課程是否有意申請進行表決。表決結果：同意申請共 8 票，皆可 2 票。故國文領域同意申請 114 學年度彈性課程。</p>	
<p>2. 申請課程規畫表與評鑑表繳交，將請國一玳勻老師、國二怡君老師、國三素雯老師完成，感謝以上三位老師。</p>	
<p><b>英文領域</b>：知悉。本會議中一併進行彈性課程規劃討論。</p>	
<p><b>數學領域</b>：會如期申請。</p>	
<p><b>自然領域</b>：國三彈性課程由明賢師負責統整完成課程計畫。</p>	
<p><b>社會領域</b>：國一(課程未定)、國二虛擬人生、國三寰宇世界。</p>	
<p><b>科技領域</b>：本領域 114 學年度不申請彈性課程。</p>	
<p><b>健體領域</b>：健體領域沒有要申請。</p>	
<p><b>藝術領域</b>：無意願參加。</p>	
<p><b>綜合領域</b>：本領域不申請。</p>	
<p>(四)關於 113 學年度課程評鑑：已寄信請各領域召集人協助任課老師於 113/12/02(一)前繳交「表 5:課程實施評鑑表」(彈性/部定皆要)，以利期初課發會時進行討論。</p>	

	<p><b>國文領域</b>：已於 113 上學期期末課發會完成討論。</p> <p><b>英文領域</b>：本科皆已繳交至教學組雲端硬碟。</p> <p><b>數學領域</b>：已繳交。</p> <p><b>自然領域</b>：已繳交完成。</p> <p><b>社會領域</b>：表五已於第二次教研會完成。</p> <p><b>科技領域</b>：本領域各年級各科皆已繳交。</p> <p><b>健體領域</b>：健體領域已完成繳交。</p> <p><b>藝術領域</b>：已繳交。</p> <p><b>綜合領域</b>：已繳交。</p> <p>(五)請討論 114 學年度領域是否採分科教學。 (新課綱規定：領域若採分科教學者，需經會議通過)</p> <p><b>社會領域</b>：繼續採分科教學。</p> <p><b>自然領域</b>：尊重專業，採分科教學。</p> <p><b>科技領域</b>：決議 114 學年度科技領域採分科教學。</p> <p><b>健體領域</b>：健體領域採分科教學。。</p> <p><b>藝術領域</b>：同意採分科教學。</p> <p><b>綜合領域</b>：經討論後維持分科教學。</p> <p>(六)本校預訂 114 接受學習扶助訪視評鑑，請國英數協助開設學習扶助補救教學課程。</p> <p><b>國文領域</b>：依目前狀況暫無法開設學習扶助補救教學課程。</p> <p><b>英文領域</b>：本學年已由英文科開設學扶課程，下學年請考慮由其他科開設。</p> <p><b>數學領域</b>：無。</p> <p>(七)感謝國文科教師協助語文競賽；待正備取名單確認後，請國文科協助填寫各項指導教師，並請指導教師利用下學期或暑假期間培訓，培訓學生可申請之以加班費或補休，已於第二次教學研究會調查完畢，要申請加班費者下學期教學組會統一簽案，請再依照指引申請。</p> <p><b>國文領域</b>：指導教師已排定。</p> <p>(八)感請確認國中英語文競賽實施辦法。(如附件)。</p> <p><b>英文領域</b>：修正於紙本檔案後交給教學組長。本年度英語單字比賽，從以往的不分年級取前九名，改為取前十二名給予獎狀及 200 元禮券。 (原由:以往取前九名時，參加市賽的選手有時還是難產)</p>
試務組	<p>(一) 請協助填寫寒假作業與補考範圍表並繳回試務組。。</p> <p><b>國文領域</b>：各年級老師填寫完畢，已繳回試務組。。</p> <p><b>英文領域</b>：已繳交。開學後二月的補考監考為黃寶萱師。</p> <p><b>數學領域</b>：國一 1. 寒假作業(複習第一冊) 2. 補考範圍( 數學習作第一冊各章總習題核心概念題選擇題) 國二 1. 寒假作業(複習第三冊) 2. 補考範圍(數學習作第三冊 1-4 章總習題核心概念題選擇題和第 5 章) 國三</p>

	<p>1. 補考範圍(數學習作第五冊 1-3 章總習題核心概念題選擇題)</p> <p><b>社會領域</b>: 補考從三次段考考題中抽選。</p> <p><b>自然領域</b>: 1. 寒假作業: 國一無性生殖實驗 2. 補考範圍: 如繳回之附件</p> <p><b>科技領域</b>: 已填寫(1)不指派寒假作業 (2)補考不參加大會考, 訂於 2/17 中午由各任課老師進行補考, 詳細資訊見補考調查表</p> <p><b>健體領域</b>: 寒假作業: 無。 補考: 國一健康: 飲食單元課程(攜帶課本及文具) 國二健康: 傳染病防治認知試卷(攜帶課本及文具) 國三健康: 認識憂鬱學習單(攜帶課本及文具) 體育: 統一筆試題目(同學期筆試範圍與題型)。</p> <p><b>藝術領域</b>: 已填寫, 藝文領域無寒假作業, 補考範圍為藝文教科書上學期全冊。</p> <p><b>綜合領域</b>: 已填寫, 補考時間訂於 2/20(四)中午, 由龔芬老師監考</p>
	<p>(二) 請善用科技化評量測驗結果及行動載具進行差異化教學, 有效提升學生學力。</p> <p><b>國文領域</b>: 已宣導國英數老師務必上網至少兩次, 了解個案學生科技化評量施測結果與必要性的協助, 進行差異化教學, 以提升學生學力。</p> <p><b>英文領域</b>: 知悉。</p> <p><b>數學領域</b>: 收到。</p> <p><b>自然領域</b>: 遵照辦理。</p> <p><b>社會領域</b>: 恬伶師分享 112 會考社會科減 C 策略, 善用 word wall 平台, 透過遊戲式的 app, 提升學生學習動機, 另外給予餅乾零食等獎勵 怡君師 112 會考前按照台灣史、中國史、世界史整理歷屆試題, 大量練習</p>
<p>註冊組</p>	<p>(一) 請檢視 113 會考成績, 研擬增 A 減 C 之有效具體策略</p> <p><b>國文領域</b>: 素雯老師提出: 增 A 減 C 可以建議作答時可從後面題組先作答, 依題幹找線索→在文本裡快速尋找相對應的資訊→從選項答案中找相符的觀念, 並把握時間, 有助增加答對題數。</p> <p><b>英文領域</b>: 著重加強聽力與閱讀單題, 上課會教導善用刪除法, 請學生勿亂猜。請學校考慮比照現行的會考成績優秀的獎勵辦法, 提供原本模擬考 C, 但會考 B 的學生獎勵, 於會考成績公布後返校領取。</p> <p><b>數學領域</b>: 讓程度較低的學生練習歷年會考答對率 50% 以上題目, 把握基本題, 提高學生作答意願及能力。</p> <p><b>自然領域</b>: 1. 建議學科能力分組; 依能力採用不同的加強策略 2. 建議成立資優班</p> <p><b>社會領域</b>: 見試務組第二項議題回覆。</p>
<p>設備組</p>	<p>(一) 請各科協助討論 115 年度教學設備需求, 並完成「115 年度各科教學設備需求表」做為編列 115 年度各科設備預算參考。</p> <p><b>國文領域</b>: 暫無教學設備需求。</p> <p><b>英文領域</b>: 已繳交至設備組。</p> <p><b>數學領域</b>: 無。</p> <p><b>自然領域</b>: 如附件。</p>

	<p><b>社會領域</b>：如附件，無需求。</p> <p><b>科技領域</b>：將調查領域內教師需求後送交設備組。</p> <p><b>健體領域</b>：國中健康科要買牙菌斑顯示劑及營養模型(如需求表)；體育科無。</p> <p><b>藝術領域</b>：無。</p> <p><b>綜合領域</b>：因許多教具與設備老舊或過時，待領域教師評估檢視後再提出急需更新的設備清單。</p> <p>(二)國中部數學及自然科競賽已於12月13日(五)辦理，選出代表本校參加114年3月9日(日)於五福國中辦理之高雄市國中自然科競賽，請指導教師利用寒假期間或下學期進行指導，感謝各位老師協助。</p> <p><b>數學領域</b>：推派明玉老師為指導老師。</p> <p><b>自然領域</b>：擬於寒假期間進行培訓，物理-明賢師；化學-文杰師；生物-阿保師</p>
<p><b>教官室</b></p>	<p>(一)因應114學年度本校接受金安獎交通安全評鑑訪視，請各科協助提供一份交通安全融入課程教案及成果(如有更好)，並於114年2月10日前繳交給教官室孟元教官。</p> <p><b>自然領域</b>：擬由明賢師負責統整提供</p>

<p><b>專業對話</b></p>	<p><b>藝術領域</b></p> <p>珮馨： 國一：介紹大鍵琴、管風琴、鋼琴3樣鍵盤樂器，大鍵琴和鋼琴就外型、發聲原理、觸鍵、發展性等因素做比較，管風琴以衛武營音樂廳裡的樂器為主，就外型、構造、發聲原理及演變過程等做介紹，並鼓勵學生多借用音樂教室的真實鋼琴去彈奏鍵盤感受觸鍵，或打開琴蓋看內部構造、腳踩踏板聆聽感受音色變化。</p> <p>國二：三位古典時期音樂家：海頓、莫札特、貝多芬除了基本的生平介紹和作品介紹外，並分享音樂家的書信往來內容以著重請學生多感受音樂家內心的真實想法和心境，並以「如果我是海頓」、「如果我是莫札特」、「如果我是貝多芬」讓學生角色轉換、設身處地替音樂家想想看有沒有別條路可以走。</p> <p>景全： 上課時讓學生使用平板蒐集資料，觀看素描的過程示範，效果不是很好，用去更多的時間，達不到預期的吸收，不容易即時反饋學生的疑問，不如老師直接放影片說明。</p> <p><b>綜合領域</b></p> <p>近期教學及學生狀況分享</p> <p>錦雀：因輕拍了學生的肩學生說我打他要告我。雖後續與學生單獨討論此事時詢問需不需請家長到校處理，學生稱說是開玩笑的，但鑑於學生自主意識高張，家長也不一定客觀處理學生在校發生的事件，故請同仁與學生互動時一定要留心保持身體界線、與學生對話時要注意措詞。</p> <p>嬰芬：教育現場大不易，同仁的身心健康要照顧好，醫師的提醒：飲食要均衡、運動要適度、心情要平穩、睡眠要充足。</p>
--------------------	---

113 學年度 第 一 學期 國 中部 國文 (科) 第 三 次教學研究會簽到表

時間	114年1月6日13時30分~114年1月6日15時30分		
地點	國文專科教室		
主席/主講人	林謙好		
紀錄	賴梅娟		
出席人員			
教師姓名	簽名	教師姓名	簽名
陳宥蓁	陳宥蓁	盧昭蓉	盧昭蓉
黃玳勻	黃玳勻	林謙好	林謙好
張麗姿	張麗姿	劉素雯	劉素雯
李依庭	李依庭	吳建宗	吳建宗
賴梅娟	賴梅娟	陳怡君	陳怡君








※若有其他與會人員，請自行增加於表格中。

113 學年度 第 1 學期 國 中部 英文 (科) 第 3 次教學研究會簽到表

時間	114年1月7日13時30分~114年1月7日15時30分		
地點	國中英語專科教室		
主席/主講人	史晶瑩		
紀錄	黃郁芬		
出席人員			
教師姓名	簽名	教師姓名	簽名
蔡曉慧	蔡曉慧	郭靜蓉	郭靜蓉
黃郁芬	黃郁芬	陳柔好	陳柔好
史晶瑩	史晶瑩	黃寶萱	黃寶萱
林鳳英	→ (去參加高中教學研究會)		



※若有其他與會人員，請自行增加於表格中。

113學年度 第 一 學期 國 中部 數學 (科) 第 三 次教學研究會簽到表

時間	114年1月9日14時20分~114年1月9日16時00分		
地點	數學科專科教室(5F)		
主席/主講人			
紀錄	吳文如		
出席人員			
教師姓名	簽名	教師姓名	簽名
朱家德		蘇秀媚	
陳明玉		吳文如	
曾勝煌		吳欣容	
郭曉琪		何旻芳	

※若有其他與會人員，請自行增加於表格中。

113 學年度 第 \_\_\_\_\_ 學期 國 中部 自然 (科) 第 \_\_\_\_\_ 次教學研究會簽到表

時間	114年1月9日9時30分~114年1月9日10時30分		
地點	5F 自然科專科教室		
主席/主講人			
紀錄			
出席人員			
教師姓名	簽名	教師姓名	簽名
葉阿保	葉阿保	陳柏姿	陳柏姿
許文杰	許文杰	林明賢	林明賢
王思捷	王思捷	曾雍雯	曾雍雯

※若有其他與會人員，請自行增加於表格中。

113 學年度 第 一 學期 國 中部 社會 (科) 第 三 次教學研究會簽到表

時間	年 1 月 9 日 13 時 30 分 ~ 年 1 月 9 日 14 時 30 分		
地點	5F 社會科教室		
主席/主講人	陳怡璇		
紀錄	陳怡璇		
出席人員			
教師姓名	簽名	教師姓名	簽名
周怡君	周怡君	陳怡璇	陳怡璇
呂美霓	呂美霓	鄭秀蘭	鄭秀蘭
郭恬伶	郭恬伶	吳昭儀	吳昭儀
孫孟君	孫孟君		

※若有其他與會人員，請自行增加於表格中。

113 學年度 第 一 學期 國 中部 藝術 (領域) 第 三 次教學研究會簽到表

時間	114年1月7日10時 分~114年1月7日11時 分		
地點	誠祭		
主席/主講人	陳景全		
紀錄	陳景全		
出席人員			
教師姓名	簽名	教師姓名	簽名
高珮馨	高珮馨	陳景全	陳景全
盧怡杏	盧怡杏	王小芬	
林正惠		周怡君	
羅筑云		黃郁芬	
陳怡璇	陳怡璇		

※若有其他與會人員，請自行增加於表格中。

113 學年度 第 1 學期 國 中部 健體 (領域) 第 3 次教學研究會簽到表

時間	113 年 1 月 8 日 10 時 0 分 ~ 114 年 1 月 8 日 10 時 30 分		
地點	體育科辦公室		
主席/主講人	黃婉婷		
紀錄	黃婉婷		
出席人員			
教師姓名	簽名	教師姓名	簽名
林鈺兒	林鈺兒	陳惠美	陳惠美
劉依佳	劉依佳	黃婉婷	黃婉婷
林和勳	林和勳		

※若有其他與會人員，請自行增加於表格中。

113 學年度 第 一 學期 國 中部 綜合 (領域) 第 三 次教學研究會簽到表

時間	114年1月10日9時15分~114年1月10日11時分		
地點	五樓創意班教室		
主席/主講人	曾嬰芬		
紀錄	曾嬰芬		
出席人員			
教師姓名	簽名	教師姓名	簽名
曾嬰芬	曾嬰芬	陳惠美	陳惠美
陳錦雀	陳錦雀	賴佩文	賴佩文
趙禹菱	趙禹菱	魏浩胤	魏浩胤
黃志傑	公假	黃婉婷	黃婉婷
洪久雯	洪久雯		

※若有其他與會人員，請自行增加於表格中。

113 學年度 第 1 學期 國 中部 科技 (領域) 第 3 次教學研究會簽到表

時間	114年1月9日 時 分 ~ 113年1月9日 時 分		
地點	圖書館		
主席/主講人	盧盈如		
紀錄	盧盈如		
出席人員			
教師姓名	簽名	教師姓名	簽名
許智嫻	許智嫻	曾雍雯	曾雍雯
沈維哲	沈維哲	鍾朋諺	(課務)
盧盈如	盧盈如		

※若有其他與會人員，請自行增加於表格中。

# 113 學年度 第一學期 第三次教學研究會（國中部建議事項）

## 一、需行政回應

領域	建議或提案	相關處室/處室回應
綜合	<p>1. 教材與設備需求的請購申請流程較為耗時，有時申請完等審核通過後所需之教具可能絕版或是因價格波動而與原來提出申請時之價格不符，造成請購上的困難，未來若有較急迫性的教材與設備需求時能否請設備組、總務處及相關單位協助優先處理？</p> <p>(設備組)</p>	<p><b>教務處：</b> 設備組申請之校內經費以支應每學期例行性課程耗材為主，基本上都還是請老師提出設備需求，編列入校內預算，通過後再行執行。</p>
	<p>2. 家政教室及烹飪教室的門牌麻煩總務處幫忙訂製。</p>	<p><b>總務處：</b> 1. 如有急迫需求可先告知設備組或總務處評估辦理。 2. 教室門牌將請廠商協助轉移或訂製。</p>
	<p>3. 關於專任輔導教師之段考監考時數。</p> <p>(1) 本校國中部兩名專輔教師，比照主任授課節數為 0 鐘點，但段考監考時數比照專任教師為 6 節，詢問他校專輔教師段考監考時數，得到的答覆為 0 監考(專輔授課節數為 0)、或是依段考兩日教師原有節數而定(有授課之專輔教師)。</p> <p>(教學組)</p> <p>(2) 高雄區他校完中(福誠高中、鼓山高中、林園高中、文山高中、六龜高中、路竹高中、仁武高中等)做法：高中專輔依段考日程授課比例排監考，若有授課，段考會監考，但以有特殊考場的節數優先排定。國中專輔無授課不排監考。但若個案有特殊狀況需抽離考試時，則由其專輔老師協助監考。</p> <p>(3) 專任輔導教師定義：擔任學校編制內教師，按月支給待遇，具「專業知能」背景，原則上不排除或比照教師兼主任授課節數排課，以專責從事輔導工作。專任輔導教師負責執行學校發展性及介入性輔導措施，以學生輔導工作為專，不得兼任行政及導師。</p> <p>近來學生的問題愈趨多元複雜且處理不易，專輔教師的工作量已大幅增加甚而</p>	<p><b>教務處：</b> 本校監考時數的議定為全校性事務，因此列入校務會議提案討論。請於校務會議協助說明。</p>

	<p>接近不堪負荷。段考期間，若遇到學生突發狀況需要專輔教師處理時，常因監考時數過多而無法有效立即處理。請教務處及相關行政單位考量現況與專輔的困境，調降專任輔導教師段考監考時數或比照大多數學校不排監考。</p>	
<p>藝術</p>	<p>1. 請協助美術教室(一)及音樂教室，桌椅、遮光窗簾更新</p>	<p><b>總務處：</b> 桌椅經費金額較高須規劃至未來年度辦理採購，窗簾將請廠商協助規劃處理。</p>