

113 學年度第二學期國中部期末課程發展委員會會議議程

- 時間：114.06.06（五）14:20 起 地點：第二會議室
- 主持人：陸炳杉校長
- 紀錄：蘇泓璋老師
- 出席：各科召集人及相關行政教師



一、主持人（校長）致詞：

二、工作報告：有關 113 學年國中課程計畫檢核作業期程如下：

1. 114 年 7/07(一)：各校完成課程計畫上網。
2. 114 年 7/14(一)：委員完成課程計畫初檢。
3. 114 年 7/21(一)：各校依委員意見完成修正。
4. 114 年 7/28(一)：完成檢核。

三、提案討論：

案由一：114 學年度課程實施領域分科或合科教學，請討論。

說明：

1. 依《十二年國民基本教育課程總綱綱要》規範：「第四階段之自然科學、社會、藝術、綜合活動、健康與體育等領域，均含數個科目，除實施領域教學外，經學校課程發展委員會通過後，亦得實施分科教學，同時可在不同年級彈性修習不同科目，不必每個科目在每學期都修習，以減少每學期所修習的科目數量，但領域學習總節數應維持，不得減少。」據此，國民中學階段在領域課程架構下，得依學校實際條件，彈性採取分科或領域教學，並透過適當的課程設計與教學安排，強化領域課程統整與學生學習應用。
2. 經 113-2 第一次課發會(113.03.28)會議通過，自然、社會、藝術、健體、綜合、科技領域均採分科教學。

決議：照案通過。

案由二：114 學年度各年級教科用書更換版本之課程銜接計畫（提案單位：教務處）

說明：

1. 依據「國民小學及國民中學教科圖書選用注意事項」、113 年 08 月 05 日高市教中字第 10836925800 號函修正「高雄市公私立國民中小學教科圖書選用及採購注意事項」暨「高雄市苓雅區中正高級中學附設國中部教科圖書選用及採購辦法」（113 學年度 109 年 01 月 16 日期末校務會議修訂）辦理。
2. 各年級各學年選用教科用書之對照表（各年級教科用書歷程需完備），如下表：
3. 已於 114 年 5 月 16 日召開國中部教科書選用會議，各年級各學期選用教科圖書，如 **附件一**。
4. **本學年度**選用教科用書有(無)更換版本，**更換版本提出課程銜接計畫**，如 **附件二**。

<七年級選用版本>

學習領域	語文			數學	社會	自然	藝術	綜合	科技	健康
	國語文	英語文	本土語							

年級			/台灣手語			科學		活動		與體育
七年級 114學 年度	康軒	翰林	康軒/ 部編	翰林	翰林	康軒	康軒	南一	康軒	翰林

<八年級選用版本>

學習 領域 年級	語文			數學	社會	自然 科學	藝術	綜合 活動	科技	健康 與 體育
	國語文	英語文	本土語 /台灣 手語							
七年級 113學 年度	南一	翰林	真平/ 向教育 部申請 之教材	翰林	翰林	康軒	奇鼎	翰林	翰林	南一
八年級 114學 年度	南一	翰林	真平/ 向教育 部申請 之教材	翰林	翰林	翰林	奇鼎	翰林	翰林	南一

<九年級選用版本>

學習 領域 年級	語文			數學	社會	自然 科學	藝術	綜合 活動	科技	健康 與 體育
	國語文	英語文	本土語 /台灣 手語							
七年級 112學 年度	翰林	翰林	真平	翰林	翰林	康軒	康軒	康軒	翰林	翰林
八年級 113學 年度	翰林	翰林	真平	翰林	翰林	翰林	康軒	康軒	翰林	翰林
九年級 114學 年度	翰林	翰林		翰林	翰林	翰林	康軒	康軒	翰林	翰林

決議：照案通過

案由三：114學年度各年級各領域/科目及各彈性學習課程名稱與節數一覽表，請討論。

說明：

1. 本校 114 學年度各領域/科目及各彈性學習課程節數規劃：依據「十二年國民基本教育課程綱要」規定，彈性學習課程為 3-6 節
2. 本校 114 學年度各年級各領域/科目及各彈性學習課程名稱與節數一覽表，如 **附件三**
3. 依據 114.05.26 113-2-1 體發會決議，體育班之開課名稱及節數如 **附件四**。
4. 依據 114.06.04 特推會決議，本校 114 學年度國中部特殊教育（身心障礙類資源班）特殊教育課程規劃及學習節數分配，如 **下表**。

科目	國	英	數	職業訓練	社會技巧	學習策略
一年級	5	3	4	0	0	1
二年級	5	3	6	0	0	1
三年級	5	3	4	0	0	1

1~3 年級	0	0	0	1	4	0
總節數	46 節					

決議：照案通過

案由四：114 學年度各年級各領域/科目及各彈性學習課程評量機制，請討論。

說明：經 113 學年度第二學期第二次領域教學研究會決議，114 學年度各年級各領域/科目及各彈性學習課程/節數評量機制，如**附件五**。

決議：照案通過

案由五：114 學年度各課程使用之自編教材，請討論。

說明：

1. 依據「十二年國民基本教育課程綱要」規定，全年級或全校且全學期使用之自編教材需經學校課程發展委員會審查通過。
2. 檢附本校各課程使用之自編教材。
3. 使用自編教材之彈性課程如下表，皆於 113-2 第二次教學研究會中完成領域自評，檢附各審查表**附件六**，請討論。

七年級	校園特搜隊		文化伴我行		青少年的時間管理 (得協同教學)
八年級	品味生活		虛擬人生		我的家鄉大小事
九年級	未來 CEO	國際關懷	生活大解密	世界飲食文化	愛迪生的挑戰

決議：照案通過

案由六：114 學年度各年級各領域/科目及彈性學習課程之課程計畫(含重要宣導或法定議題融入)，請討論。

說明：

1. 學校課程計畫應由學校教師及行政人員共同擬定，並提交學校課程發展委員會審定。
2. 重要宣導或法律規定教育議題(法定議題)融入課程規劃檢核表，如**附件七**。
3. 各年級各領域/科目及彈性學習課程/節數課程計畫(含不分類資源班)，如會議中所示之**雲端硬碟資料**。
4. 114 課程計畫自評表如**附件八**。

決議：照案通過

案由七：114 學年度抽離式技藝教育上課之課程安排，請討論。(提案單位：輔導室)

說明：

依據國民中學技藝教育課程實施參考指引，學校於安排抽離式上課之課程時，應以全對應領域課程節數(彈性學習課程 6 節)做優先安排規劃；若抽離式上課每週選修開設節數多於全對應領域課程節數(彈性學習課程 6 節)時，可視學校所開設職群，再由部分對應領域課程節數依序抽換。

決議：照案通過

案由八：113 學年度普通班(含體育班)課程總體架構效果評鑑(總結性)，請討論。

說明：

1. 檢附各彈性及領域學習課程效果評鑑表(如**雲端內容**)

2. 課程總體架構**效果**評鑑表 (**附件九**) 由課發會委員討論、彙整意見，共同填寫一份。

決議：照案通過

案由九：114 學年度普通班(含體育班)「課程評鑑規劃」暨「課程總體架構設計評鑑」，請討論。

說明：檢附本校 114 學年度「課程評鑑規劃(含 114 學年度課程評鑑計畫及相關表件)」，如**附件十**暨「課程總體架構**設計**評鑑表」，如**附件十一**。

決議：照案通過

案由十：113 學年度公開授課成果檢核與討論，請討論。

說明：依據本校 113 學年度校長及教師公開授課實施計畫辦理，本校 113 學年度校長及任教國中部七、八、九年級老師共 51 人，已全數繳交。

決議：提出修正，校內兼代課三個月以上代課教師亦須完成公開觀議課，已另行通知。

案由十一：有關本校 114 學年度國中部特殊教育(身心障礙類)課程計畫，提請審議。

說明：

1. 114 年 6 月 4 日特推會通過 114 學年度國中部特殊教育課程計畫，送課發會審議。
2. 請參閱 114 學年度國中部特殊教育(身心障礙類)課程計畫(如會議中所示之雲端硬碟資料)。

決議：照案通過。

案由十二：有關本校 114 學年度國中部體育班課程計畫，提請審議。

說明：

1. 114 年 5 月 26 日體發會通過 114 學年度國中體育班課程計畫，送課發會審議
2. 請參閱 114 學年度國中體育班課程計畫(如會議中所示之學校首頁/體育班/國中課程計畫資料)

決議：照案通過

案由十三：請確認 114 學年度第 2 學期國一彈性課程「青少年的時間管理」，欲申請跨領域協同教學，提請審議。

說明：

1. 依據高市教小字第 11432817400 號，有關本市 114 學年度國民中小學推動跨領域或跨科目協同教學申請案。
2. 本校預計於 114 學年度第 2 學期(共 21 週)，國一彈性課程「青少年的時間管理」欲申請 4 週的協同課程(地理專長與輔導專長協同)，每週 1 節課連續 4 週協同，共 6 班授課，總計 24 節協同課程，協同課程計畫如下表。

教學週次	單元主題	協同與否	主要教學歷程(步驟)
1	課程簡介 時間悠遊卡	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	1. 簡介本學期課程內容，並且說明期末應產出之專題成果：「我如何運用時間規劃○○○」 2. 製作個人時間悠遊卡 (1) 定義：紅-休閒、藍-課業、黃-家人、綠-人際 (2) 依照個人排序製作個人時間悠遊卡
2	時間悠遊卡	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	1. 進行訪談：了解個人排序 2. 反思：

			<p>(1) 如果時間全部壓在同一項上面，會是什麼樣的生活</p> <p>(2) 以學生的身分反思，應如何進行排序調整</p> <p>3. 同儕分享、回饋</p>
3	認識 Canva	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	簡介 Canva，並讓學生實際操作，掌握實作技巧
4	時間管理方法	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	超簡單的7個時間管理方法
5	設定目標	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	<p>1. 把期待變成現實，設定目標4步驟</p> <p>2. 釐清的目標，設立長期目標、短期目標</p>
6	做自己的人生設計師	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<p>1. 複習 Canva 操作</p> <p>2. 以「預見畫面」進行課程操作，表象化提高成功率</p>
7	做自己的人生設計師	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<p>1. 設定年限範圍</p> <p>2. 蒐集相關願景圖片（未來就讀學校、職業相關內容、夢想代表人物……）</p>
8	做自己的人生設計師	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<p>3. 蒐集與生活目標有關圖片（如：時間規劃、讀書方法、運動興趣……等）</p> <p>4. 以上面所蒐集內容，列出「長期目標」，並依據「長期目標」來設定「短期目標」</p>
9	做自己的人生設計師	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<p>5. 依上述內容，完成個人的「願景板」</p> <p>6. 可加入小詩（1-10字）創作及美編設計</p>
10	做自己的人生設計師	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	<p>1. 進行「願景板」分享</p> <p>2. 同儕互評、提供建議</p>
11	時間管理技巧	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	<p>1. 複習時間矩陣，畫分事情輕重緩急</p> <p>2. 依據聯絡簿內容，將所有應完成事項填入「時間管理四象限圖」中</p>
12	提高效率	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	<p>1. 盤點空白時間</p> <p>2. 了解時間成本和必須投入的專注度</p> <p>3. 製作時間表</p> <p>(1) 晚間時間表</p> <p>(2) 段考成績省思及二段目標設定</p> <p>(3) 段考日自習課時間規劃表</p>
13	找出高專注時間	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	<p>1. 閱讀文本《原子時間-事後記錄型記事本》</p> <p>2. 引導學生學習如何找出高專注時間</p> <p>3. 記錄一個週末個人的時間運用，找出高專注時間</p>
14	找回時間碎片	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	<p>時間碎片競速活動（分組競賽）</p> <p>反思</p>
15	找回時間碎片	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	<p>1. 收集過去的經驗，評估自己的效率</p> <p>2. 排序未來的行程，輕重緩急的安排</p> <p>3. 行動當下的專注，行動讓人意想不到</p>

16	我的暑假計畫	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	運用、回顧課程所學，規劃暑假計畫
17	我的暑假計畫	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	
18	製作學習成果	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	運用、回顧課程所學，製作 canva 簡報，完成學習成果。
19	製作學習成果	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	
20	發表與互評學習成果	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	1. 個人報告專題 2. 同儕互評、提供建議
21	發表與互評學習成果	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	
環境與教學設備需求	環境：專科教室 教學設備：電腦、單槍、投影機、平板 學生先備知識：了解自己的興趣及能力、有基本操作電腦的能力		

3. 學校課發會委員審議暨申請團隊自評檢核表，如下表。

檢核內容		申請團隊自評	學校課發會審議結果	
		符合打☑	符合	不符合
一	本計畫為「跨領域或跨科目」的協同教學	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 與本計畫旨意不符，毋須審議
二	團隊成員符合【補充說明柒之一】資格	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 未符合者，仍可實施協同教學，但不能申請採計授課節數及鐘點費
三	課程計畫完整可行	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 請補充修正
四	申請採計節數之課程，團隊成員均有「授課」之實(僅照顧學生、維持秩序.....等，不算授課)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 未同時有授課之實者，不得申請採計節數
五	採計授課節數並支領鐘點費者，節數及鐘點費計算符合【補充說明捌】規範	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 請重新核對
六	同一班級「所有」申請跨領域或跨科目教學課程計畫，「每學期」佔「各相關領域」學習課程總節數不超過五分之一	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 超過各相關領域學習課程總節數五分之一者，需協調修正以符課綱
七	申請額外支領鐘點費的授課節數，係在教師「基本授課節數之外」的節數	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 學校依本市「高雄市市立國民小學教師及兼任行政職務人員每週授課節數編排要點」暨「高雄市國民中學教師及兼任行政職務人員每週授課節數編排要點」排定之基本授課節數，不得額外申請鐘點費；額外申請採計節數並支領鐘點費者，應為「基本授課節數之外」的節數

八	同一教師申請額外採計節數支領鐘點費的上限，符合超時授課之相關規定	■	<input type="checkbox"/>	□依教育部 101 年 3 月 9 日臺人(二)字第 1010024544 號函，公私立國民中小學專任教師兼課、超時授課及代課節數，以兼課或超時授課不超過 6 節，代課不超過 5 節，兼課(超時授課)復代課併計不超過 9 節為原則……。
九	申請授課鐘點費未與其他計畫或方案重複請領	■	<input type="checkbox"/>	□鐘點費不得重複請領
十	採計授課節數者，同意配合學校課發會所訂時間繳交學習評量結果，供課程評鑑之用並繳交成果	■	<input type="checkbox"/>	□此為獲採計授課節數之義務，請團隊成員辦理

決 議：照案通過

案由十四：有關藝文領域成績考核，提請審議。

說 明：114 學年施行藝文領域成績考核修正為一學期 2 次，建議第一次段考不登錄成績。

決 議：照案通過

四、臨時動議：

案由十五：有關當前課發會組織成員，提請討論。

決 議：初步規劃移除實研組代表，將移至校務會議討論。

案由十六：有關國中部藝能科(藝術、綜合、科技、健體)是否設共同召集人一事，提請討論。

決 議：基於各領域教師之專業討論結果，暫定可不減授鐘點但維持分領域設立召集人，將移至校務會議討論。

五、散會