

高雄市立中正高中 114 學年度第 2 學期

國中部第 3 次教學研究會議程

請各科召集人記得拍照，放入紀錄，在會議召開後一週內，將會議記錄送至教務處。

※時間：115 年 5/25~29(週一~五)領域時間。

※地點：各領域專科教室

※研習代碼：5614765，已由教學組統一報名。(若請假者請召集人註記於簽到表，未與會者不核予時數)

※請召集人至 google 硬碟「114 國中教學研究會→114-2 第三次→各科空白紀錄表單」下載該領域會議紀錄格式，並於會議完畢一週內，上傳至 google 硬碟「114 國中教學研究會→114-2 第三次→會議記錄完成上傳區」

【一、宣導事項】：

(一)課程計畫：

1. 114 學年課程評鑑：

各領域需填寫之評鑑表 6 課程效果評鑑表已於 4/29(三)上傳完畢，感謝老師。

2. 115 學年度課程計畫：

(1)部定領域：已通知各領域老師於 5/13(三)前上傳完畢，**務必使用新表格**，若有需修正及補足資料者，會另行通知。

(2)彈性課程：6/10(三)上午於正興國中有彈性課程攜手陪伴會議，委員會當場給予彈性課程計畫意見。本校尚有一名額，欲參加的老師請告知教學組。若複審之後仍有需修正之處，會再行通知。

3. 期末課發會：

本學期期末課發會預計於 5/29(五)第六節召開，此次會議需通過 115 學年度課程計畫及 114 學年度課程評鑑相關案由。

(二)暑期學藝活動：

1. 預定上課時間：

(1)國二：7/20-8/14，一天 4 節，每周 20 節，4 周共計 80 節。(若併班則協調輪流擔任導師)

(2)國三：7/13-8/14，一天 4 節，每周 20 節，5 周共計 100 節。

(3)國一體育班：師資由原任課教師擔任，教學組統一排課。

(4)國二、三體育班：與普通班同步，上課時間為每日第 3、4 節。

(三)生涯發展教育(輔導室資料組)：

1. 請彈性-生活大解密、彈性-青少年時間管理生涯融入教師，記得於 6/5(五)前繳交生涯發展融入成果。(新版教案和自我檢核表空白檔建置於學校輔導室網頁-檔案下載-表格下載)

2. 繳交成果注意事項：教案、學習單、自我檢核表，皆必須與前學年繳交之【課程計畫議題融入單元】相符合。教案設計與學習單內容也須與生涯融入有相當關連性。

3. 請科技領域選出 115 學年負責生涯教育議題融入成果老師，並寫入會議紀錄。

(四)成績輸入及補考時程：

1. 6/30(二)23:59 前輸入成績

2. 7/22~23(三~四)補考，大會考科目(暑輔下午)。

3. 7/22~28(三~二)中午，非大會考科目補考。

4. 7/24(五)12:00 前大會考科目繳交補考成績截止。

5. 7/29(三)12:00 前非大會考科目繳交補考成績截止。

(五)暑假作業及複習考

1. 115 學年度第一學期開學各項考試時程表暨暑假作業隨此次教學研究會調查，彙整完畢後將公告於教務處網頁中，屆時請自行下載。
2. 國三第一次複習考預計於 9 月時舉辦，目前廠商尚未確認時間，俟時間確認後，試務組再另行公告。

(六)學習區完全免試國中提升學習品質計畫

1. 申請對象：參與教育部試辦學習區完全免試入學之公立國中，皆可提出計畫申請。
2. 申請項目：
 1. 必辦項目：「有效教學與提升學習品質」、「學生多元適性學習與試探輔導」與「建立教師專業學習社群與國高中課程共備機制」。
 2. 選辦項目：「發展國高中連貫課程計畫」。
3. 注意事項：倘已申請本計畫之學校，不得再申請「教育部國民及學前教育署補助國民小學及國民中學活化教學與多元學習作業要點」之補助
4. 計畫相關資料已放置於雲端硬碟(<https://reurl.cc/kr6zG9>)，請有意了解計畫內容或欲申請計畫之領域參閱，如有相關問題請與註冊組聯絡。

(七)愛閱網讀書心得闖關活動

鼓勵同學利用暑假多多閱讀，踴躍參加愛閱網讀書心得闖關活動。

(八)關於「身心假」的調、代課與鐘點費計算

為維持教學正常化及行政業務順暢，懇請各位同仁配合以下事項：

1. 身心假的調、代課處理原則

- (1) 假別屬性：併入原有的「事假」計算，每學年 3 日。
- (2) 處理方式：請自行 調課 或 尋找代課人選，完成後請填寫白單並繳交至教學組。
- (3) 緊急協助：若遇突發或緊急狀況，則由教學組介入並協助處理。

2. 身心假的鐘點費核算標準

(1) 計算依據：教學組核算鐘點費時，一律以「正式課表」及「原始監考表」所呈現的節數為基準，國中 1 節鐘點費 455 元、高中 1 節鐘點費 505 元。

(2) 特別注意：若同仁於事前自行調動課表或監考表，教學組將不以調動後的節數進行費用計算，請同仁務必留意自身權益。

3. 身心假的溫馨提醒

近期發現連假前一日或段考期間的請假人數較多，懇請同仁審慎規劃假別，共同維護學生學習權益。

【二、共同參考討論主題】※※ 請務必討論並詳實紀錄 ※※

領域	各領域討論主題
	1. 善用 AI 科技，精進數位教學(數位化→數位優化→數位轉型→未來智慧學校) (1)數位化：改善學校數位教學環境(提升載具使用時數) (2)數位優化：精進數位知能，運用數位工具優化行政和教學流程，顯著提升營運效率和教學效能，並將數位工具融入日常工作。 (3)數位轉型：建構完善的數位生態系統，創新教學模式，培養學生的數位素養，提升學生的學習成效和學校的競爭力，並建立永續發展的機制。 2. 115 學年教科書發書時間表目前規劃： (1) 4/20-24 各教學研究會討論、5 月訂書、8/28 日發書(舊生)。

(2) 新生於 8/17-18 新生訓練發書。

115-1 高、國中部教科書發放日程表

高(國)一升高(國)二、高(國)二升高(國)三

方案一

星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
8.3	8.4	8.5	8.6	8.7	8.8
8.10	8.11	8.12	8.13	8.14	8.15
				暑期學藝 結束	
8.17	8.18	8.19	8.20	8.21	8.22
新生訓練					
8.24	8.25	8.26	8.27	8.28	8.29
				全校返校日 10:00 放學 國高中發書	

3.115-2 學年教科書發書時間表目前規劃：116/1/8 第 6、7 節(班會時間)

4. 「高雄市立中正高中教師兼任行政導師職務辦法草案」修正經過 05/07 第二次委員會討論後,修正後請參見附件。主要修正如下說明

(1) 第三章第二條

第二條 本校教師具有下列資格，得申請兼任導師，具備下列資格者，提出兼任申請表後，由委員會審議之。

一、連續擔任導師六年且為當屆畢業班導師或擔任主任、組長滿三年卸任者。

(2) 第四章第一條第三款

三、階段三：聘任導師(導師任期以三年並帶至該屆學生畢業為原則，高中藝能科老師以擔任體育班或高一導師為原則)。

(3) 第四章第二條第三款

(3) 第四章第二條第三款

三、每年 5 月 31 日前由教務處依學校整體師資員額/比例、課程需求，提出初步規劃表，彙送學務處擬定導師建議名單。

(4) 第四章第三條

第三條 導師遴選應依各領域(科)所需員額/比例分別作業，其順位如下：

一、順位一為自願擔任導師者(若自願擔任導師人數多於應任導師名額則以積分較高者為優先)。

【三、各科參考討論主題】※※ 請務必討論並詳實紀錄 ※※

領域	各領域討論主題
國文	1. 語文競賽市賽尚未收到正式公文及計畫等相關訊息後將會 mail 電子檔予指導教師，請 115 學年度全市語文競賽指導教師持續協助指導學生(教學組) 2. 再次宣導如申請加班費三小時的老師，請依規定打卡，並依步驟執行後，通知教學組印出申請單。(教學組) 3. 請填寫補考、暑假作業調查表(試務組) 4. 請國一國二國、英、數任課老師於期末前(6/23 前)，上網觀看補救教學施測結果，至少 2 次，謝謝!(試務組)
英文	1. 請協助推派 115 學年度全市英語文朗讀及全市英文單字競賽之參賽學生名單，請列於會議記錄。(教學組) 2. 請填寫補考、暑假作業調查表(試務組) 3. 請國一國二國、英、數任課老師於期末前(6/23 前)，上網觀看補救教學施測結果，至少 2 次，謝謝!(試務組)
數學	1. 請填寫補考、暑假作業調查表(試務組) 2. 請國一國二國、英、數任課老師於期末前(6/23 前)，上網觀看補救教學施測結果，至少 2 次，謝謝!(試務組) 3. 請彈性-生活大解密生涯融入教師，記得於 6/4 (四)前繳交生涯發展融入成果。(資料組) 4. 請鼓勵學生參加全市科展並建立輪序指導機制。
自然	1. 請填寫補考、暑假作業調查表(試務組) 2. 請鼓勵學生參加全市科展並建立輪序指導機制。
社會	1. 請填寫補考、暑假作業調查表(試務組)
健體	1. 請填寫補考、暑假作業調查表(試務組)
藝文	1. 請填寫補考、暑假作業調查表(試務組)
綜合	1. 請填寫補考、暑假作業調查表(試務組)
科技	1. 請填寫補考、暑假作業調查表(試務組) 2. 請選出 115 學年負責生涯教育議題融入成果老師，並寫入會議紀錄。(資料組)