

簽 於 高雄市立中正高級中學教務處

主旨：檢陳本校國中部 114 學年度第一學期第三次教學研究會專業對話及建議事項回覆，請 核示。

說明：1.會議提案及記錄，請相關承辦處室依業務權責參閱，並主動向各科召集人保持聯繫，廣納建議，精進校務。

2.簽核後將回覆內容影印送各教學研究會參閱。

擬辦：奉 核後辦理後續公告及回覆事宜。

會辦單位：
第一層 決行
承辦單位

會辦單位

決行

蘇弘璋 0122
1547

教師兼
教學組長 陳俊璋
01/22 16:17

學務處

教師兼
學務主任 張彥宇

教務處

教師兼
秘書 黃玉真

請各處室依權責，
主動與召集人聯繫
溝通，以利校務
精進及推動。

實研組

總務處

教師兼
實驗研究組長 陳俊斌

林明賢

試務組

教師兼
試務主任 鍾羽明

註冊組

輔導室

教師兼
註冊組長 劉東岩
0122

教師兼
輔導主任 劉怡伶

高雄市立中正
高級中學校長 陸炳杉

設備組

教師兼
設備組長 林謙好 0123
0850

0209

裝

訂

線

114 學年度 第 1 學期 國 中部 國文 (科) 第 3 次教學研究會簽到表

時間	114年1月5日13時30分~114年1月5日16時00分		
地點	國文學科教室		
主席/主講人	陳怡君		
紀錄	賴愉宏		
出席人員			
教師姓名	簽名	教師姓名	簽名
陳宥蓁	陳宥蓁	盧昭蓉	
黃玳勻	黃玳勻	林謙好	林謙好
陳怡君	陳怡君	劉素雯	劉素雯
賴梅娟	賴梅娟	鄭鈺樺	鄭鈺樺
賴愉宏	賴愉宏	林怡君	林怡君
劉惠君			

※若有其他與會人員，請自行增加於表格中。

114 學年度 第 1 學期 國 中部 英文 (科) 第 三 次教學研究會簽到表

時間	115 年 1 月 6 日 13 時 30 分 ~ 115 年 1 月 6 日 14 時 30 分		
地點	英語專科教室		
主席/主講人	郭靜蓉		
紀錄	黃寶萱		
出席人員			
教師姓名	簽名	教師姓名	簽名
蔡曉慧	蔡曉慧	郭靜蓉	郭靜蓉
黃郁芬	黃郁芬	陳柔妤	陳柔妤
史晶瑩	史晶瑩	黃寶萱	黃寶萱
林鳳英	林鳳英	林煌翔	林煌翔

※若有其他與會人員，請自行增加於表格中。

114 學年度 第 一 學期 國 中部 數學 (科) 第 3 次教學研究會簽到表

時間	115年1月7日14時20分~115年1月7日16時00分		
地點	5樓數學科專科教室		
主席/主講人	劉欣憶		
紀錄	劉欣憶		
出席人員			
教師姓名	簽名	教師姓名	簽名
朱家德	朱家德	蘇秀媚	蘇秀媚
陳明玉	陳明玉	吳文如	吳文如
曾勝煌	曾勝煌	吳欣容	吳欣容
劉欣憶	劉欣憶	何旻芳	何旻芳

※若有其他與會人員，請自行增加於表格中。

114 學年度 第 _____ 學期 國 中部 自然 (科) 第 _____ 次教學研究會簽到表

時間	115年 1 月 8 日 8 時 20 分 ~ 115年 1 月 8 日 10 時 0 分		
地點	導辦		
主席/主講人	陳柏姿		
紀錄	陳柏姿		
出席人員			
教師姓名	簽名	教師姓名	簽名
葉阿保	葉阿保	陳柏姿	陳柏姿
許文杰	許文杰	林明賢	林明賢
王思捷	王思捷	曾雍雯	曾雍雯
潘明杰			

※若有其他與會人員，請自行增加於表格中。

114 學年度 第 一 學期 國 中部 社會 (科) 第 3 次教學研究會簽到表

時間	115年1月8日13時30分~115年1月8日15時00分		
地點	社會科專科教室		
主席/主講人	周怡君		
紀錄	周怡君		
出席人員			
教師姓名	簽名	教師姓名	簽名
周怡君	周怡君	陳怡璇	陳怡璇
呂美霓	呂美霓	鄭秀蘭	鄭秀蘭
郭恬伶	郭恬伶	吳昭儀	吳昭儀
孫孟君	孫孟君		

※若有其他與會人員，請自行增加於表格中。

114 學年度 第 一 學期 國 中部 藝術 (領域) 第 三 次教學研究會簽到表

時間	115年1月6日 9時40分~115年 11 月6日 10時50分		
地點	誠齋		
主席/主講人	盧怡杏		
紀錄	陳景全		
出席人員			
教師姓名	簽名	教師姓名	簽名
高珮馨	高珮馨	陳景全	陳景全
盧怡杏	盧怡杏	陳怡璇	
黃郁芬	黃郁芬	周怡君	周怡君
郭靜蓉	郭靜蓉		

※若有其他與會人員，請自行增加於表格中。

114 學年度 第 1 學期 國 中部 科技 (領域) 第 3 次教學研究會簽到表

時間	115年 1月8 日 11時 分 ~ 115年 1月8 日 12時 分		
地點	圖書館		
主席/主講人	許智嫻		
紀錄	許智嫻		
出席人員			
教師姓名	簽名	教師姓名	簽名
許智嫻	許智嫻	曾雍雯	曾雍雯
盧盈如	盧盈如	劉欣憶	劉欣憶
盧玟燕	盧玟燕	黃意鈴	黃意鈴

※若有其他與會人員，請自行增加於表格中。

114 學年度 第 1 學期 國 中部 綜合 (領域) 第 三 次教學研究會簽到表

時間	114 年 1 月 7 日 10 時 30 分 ~ 115 年 1 月 7 日 11 時 20 分		
地點	輔導會議室		
主席/主講人	賴佩文		
紀錄	賴佩文		
出席人員			
教師姓名	簽名	教師姓名	簽名
曾嬰芬	曾嬰芬	陳惠美	
陳錦雀	陳錦雀	賴佩文	賴佩文
趙禹菱	趙禹菱	洪久雯	洪久雯
黃志傑	黃志傑	黃婉妤	
葉阿保		徐偉文	徐偉文

※若有其他與會人員，請自行增加於表格中。

114 學年度 第一 學期 國 中部 健體 (領域) 第 三 次教學研究會簽到表

時間	115年1月7日9時20分~115年1月7日12時00分		
地點	體育辦公室		
主席/主講人	陳惠美		
紀錄	陳惠美		
出席人員			
教師姓名	簽名	教師姓名	簽名
林鈺兒	林鈺兒	陳惠美	陳惠美
劉依佳	劉依佳	黃婉妤	黃婉妤
陳莞玫	陳莞玫		

※若有其他與會人員，請自行增加於表格中。

114 學年度 第一學期 第三次教學研究會(國中部總彙整)

一、共同&分科討論紀錄彙整

處室	討論議題與結果
教務處 教學組	(一)除了演講形式的研習，亦可至他校入班觀課議課，以市內學校優先。
	國文領域 ：已宣達。
	英文領域 ：已傳達。
	數學領域 ：未討論。
	自然領域 ：遵照辦理。
	社會領域 ：已傳達。請學校提供相關他校觀議課的資訊。
	科技領域 ：公告宣導，如科內夥伴有觀議課意願或建議，歡迎提出安排。
	健體領域 ：可透過校內、外公開觀課，進行說、觀、議課以增加教學經驗與交流。 鼓勵同仁多參加國教輔導團的相關研習。
	藝術領域 ：已傳達。
	綜合領域 ：已宣達。
	(二)關於115學年度彈性課程計畫:有意申請之領域填寫課程規畫表及評鑑附表2彈性學習課程設計評鑑表，於開學第三周(115/2/26)繳交。
	國文領域 ：國一由玳勻老師申請；國二由陳怡君老師申請；國三由素雯老師申請。
	英文領域 ：115學年度課程計畫由林煌翔、郭靜蓉、黃郁芬老師撰寫。
	數學領域 ：依說明辦理。
	自然領域 ：國三彈性課程由明賢師負責統整完成課程計畫。
	社會領域 ：已傳達。欲申請老師於115/2/26前繳交申請資料。
科技領域 ：本領域無申請。	
健體領域 ：健體領域目前決定不提出彈性課程。	
藝術領域 ：已傳達。	
綜合領域 ：本領域暫不申請。	
(三)關於114學年度課程評鑑：已寄信請各領域召集人協助任課老師於114/12/02(一)前繳交「表5:課程實施評鑑表」(彈性/部定皆要)，以利期初課發會時進行討論。	
國文領域 ：已宣達並處理。	
英文領域 ：已繳交。	
數學領域 ：已於11/21完成繳交。	
自然領域 ：已繳交完成。	
社會領域 ：已繳交完畢。	
科技領域 ：已完成繳交。	
健體領域 ：已完成繳交。	
藝術領域 ：已傳達。	
綜合領域 ：已宣達並處理。	
(四)請討論114學年度領域是否採分科教學。	
(新課綱規定：領域若採分科教學者，需經會議通過)	
社會領域 ：採分科教學。	

試 務 組	自然領域 ：尊重專業，採分科教學。 科技領域 ：決議採分科教學。 健體領域 ：維持分科教學。 藝術領域 ：表決採分科教學。 綜合領域 ：維持分科教學。
	(五) 本校預訂 115 學年度上學期 11 月接受學習扶助訪視評鑑，請國英數三科協助開設學習扶助補救教學課程。
	國文領域 ：暫不申請。 英文領域 ：照辦。 數學領域 ：未討論。
	(六) 感謝國文科教師協助語文競賽；待正備取名單確認後，請國文科協助填寫各項指導教師，並請指導教師利用下學期或暑假期間培訓，培訓學生可申請之以加班費或補休，已於第二次教學研究會調查完畢，要申請加班費者下學期教學組會統一簽案，請再依照指引申請。
	國文領域 ：調查完畢並回報。
	(七) 感請確認國中英語文競賽實施辦法。(如附件)。
	英文領域 ：已確認，無變動
	(一) 請協助填寫寒假作業與補考範圍表並繳回試務組。。
	國文領域 ：各年級老師填寫完畢，已繳回試務組。 英文領域 ：國一：複習第一冊、輕素養閱讀本(1) 第 19-33 回。 國二：輕素養閱讀本(2) 第 25-48 回。 國三：複習第 1-5 冊。 數學領域 ：1. 依說明辦理，填寫完後繳回試務組。 2. 有關寒假練習卷，感謝學校的建議安排，盼能訂定獎勵制度鼓勵學生作答。 補充：今年翰林提供的寒假練習卷如下： 國一 第一冊各科 7 卷 國二 第三冊各科 7 卷 國三 第五冊各科 8 卷+一~五冊模考 6 卷 作答時間：1/21~下學期開學 開學後可請教務處提供：全校各年段成績、排名
	社會領域 ：1. 寒假作業：決議全年級由學校統一線上派卷，並請學校統一在學校網站首頁有操作說明或放假前於各科寒假作業通知單附上如何上網作答的操作方法及是否有獎勵方式。 2. 補考表格隨資料夾繳回。
	自然領域 ：1. 寒假作業：如附件 2. 補考範圍：如附件
	科技領域 ：如有相關寒假作業或補考，由各班任課老師自行安排，並通知班級學生
	健體領域 ：已填寫。
	藝術領域 ：如紙本附件。
綜合領域 ：已宣達並填寫。	

	<p>(二) 請善用科技化評量測驗結果及行動載具進行差異化教學，有效提升學生學力。</p> <p>國文領域：已宣導。</p> <p>英文領域：照辦。</p> <p>數學領域：請同仁於學期結束(1/9)前登入學習扶助系統觀看學生測驗結果(系統登錄如有疑問請洽試務組)，並善用系統中”結果報告”施測後回饋訊息與學生學習教材進行學力補救。</p> <p>自然領域：已宣導。</p> <p>社會領域：1. 就學生段考或模擬考成績分析統計數據，了解各個學生答對率與較弱科目、主題單元，做為教學參考並給予個別學生學習上的意見。 2. 目前社會科已有使用線上 WORD WALL 教學遊戲軟體，鼓勵學生上網去完成老師所指派的作業題目，用手機進入 google classroom 就可以輕易作答。</p>
註冊組	<p>(一) 請檢視 113 會考成績，研擬增 A 減 C 之有效具體策略</p> <p>國文領域：加強學生基本閱讀理解能力、讀題及答題技巧，提升閱讀興趣並慢慢培養學生閱讀的耐心及速度。</p> <p>英文領域：利用課餘時間為學生進行差異化教學，鼓勵學生不放棄學習。</p> <p>數學領域：</p> <p>自然領域：建議學科能力分組；依能力採用不同的加強策略</p> <p>社會領域：本學期第一次與第二次教學研究會時已討論，採取策略相同。</p>
設備組	<p>(一)請各科協助討論 116 年度教學設備需求，並完成「116 年度各科教學設備需求表」做為編列 116 年度各科設備預算參考。</p> <p>國文領域：已宣達並調查有無需求。</p> <p>英文領域：無。</p> <p>數學領域：暫無需求。</p> <p>自然領域：如附件。</p> <p>社會領域：目前無需求。</p> <p>科技領域：生科教室大屏已故障多年，經反映無預算維修，但投影機投影效果不良，希望能編列預算處理或者規劃更換大屏，以利課程進行。</p> <p>健體領域：如附件。</p> <p>藝術領域：無需求。</p> <p>綜合領域：已調查。</p> <p>(二)國中部數學及自然科競賽已於 12 月 12 日(五)辦理，選出代表本校參加 114 年 3 月 9 日(日)於五福國中辦理之高雄市國中自然科競賽，請指導教師利用寒假期間或下學期進行指導，感謝各位老師協助。</p> <p>數學領域：依說明辦理。</p> <p>自然領域：擬於寒假期間進行培訓，物理-明賢師；化學-文杰師；生物-阿保師</p>
	<p>(三)請於教研會時觀看線上大屏操作影片，並於會議記錄中增列兩張照片</p> <p>國文領域：已於會議中觀看大屏操作影片。</p> <p>英文領域：已完成。</p> <p>數學領域：已完成。</p> <p>自然領域：已完成。</p>

	社會領域 ：於會議中觀看並附照片如上。 科技領域 ：配合辦理。 健體領域 ：已完成。 藝術領域 ：已完成。 綜合領域 ：已於會議中觀看大屏操作影片。
--	---

共同討論事項	(一) 115 年暑期學藝活動，國二上課日期 7/20-8/14 日，國三上課日期 7/13-8/14 日
	國文領域 ：已於會議討論，國二端結論為上三週，師資部分由學校先行協調；國三端結論為不管是四週或五週，暑輔課程都要在 8/14 日結束。。
	英文領域 ：同意照辦。
	數學領域 ：1. 轉達國一導師的想法：盼國二上課週數能減少為三週。 2. 考慮到教師課稅問題，希望維持國三上課日期 7/13-8/14 日。
	自然領域 ：暑期學藝活動的上課時間，自然科老師投票結果如下 國三 7/13-8/14 --1 票 國三 7/20-8/21 --1 票 無意見 3 票
	社會領域 ：希望國三輔導課能在 8/14 結束，如果 7/13 無法開課，建議國三只上四週 (7/20-8/14) 就好。
	科技領域 ：公告宣導。
	健體領域 ：希望維持原時段。劉依佳老師建議國三學生暑期輔導課程由五週改為四週。
	藝術領域 ：國三 7/20-8/20。
	綜合領域 ：已宣達。
(二) 可持續討論有關【中正高中教師兼任行政職務、導師聘任實施要點草案】內容，詳見附件二。	
國文領域 ：已討論，部分規則尚需解釋及討論。	
英文領域 ：建議遴選委員增列 級導師 一職。。	
數學領域 ：1. 第二章 第二條： 中正高中 教師會代表 2. 第三章 第一條 第二點：專(兼)任輔導教師及 協辦行政 等職務。 3. 第四章 第一條 第三點：聘任導師(導師任期至少以連續3年為原則)。	
自然領域 ：無意見。	
社會領域 ：目前辦法第三章遴選資格第一條第二項中，建議把「 及協辦行政 」五字刪除，以免和第四章遴選作業有衝突。	
科技領域 ：對本案無特別意見反應。	
健體領域 ：靜待校務會議時，再由全體教師共同進行討論。	
藝術領域 ：1. 第三章第一條第二項後面的專(兼)任輔導老師的[兼]和[協辦行政]去掉 2. 看到協辦行政的各項工作細項，國中導師到底有哪些工作一定要做？ 聯絡簿？群組？什麼時間是休息時間？午餐要陪同？早修？請一同規範討論，讓擔任導師的老師可以依據，不要增加導師工作和負擔。。	
綜合領域 ：已討論，無意見。	
(三) 有關國中外師段考監考事宜，一則因為外師不清楚監考及考試相關規則，二則因為慮	

及語言的溝通流暢度。所以，114-2 有關外師的監考，初步規畫依照上課模式，先採取與協同課程的授課教師們一起監考或看自習 5-6 節，暫時讓外師得以先觀摩學習以俾清楚狀況。若各位師長有更好的建議，請提供之，謝謝！

國文領域：已宣達。

英文領域：建議外師與協同教師一起看自習課，或外師不用監考。。

數學領域：未討論。

自然領域：無意見。

社會領域：無意見。

科技領域：公告宣導。

健體領域：無意見。

藝術領域：外師不需要監考。

綜合領域：已宣達。

114 學年度 第一學期 第三次教學研究會（國中部建議事項）

一、需行政回應

領域	建議或提案	相關處室/處室回應
國文	<ol style="list-style-type: none"> 希望段考作文書寫的時間能對標會考，將作文書寫總時間調成跟會考一樣。 段考時間不要無聲廣播，以免學生頻頻分心。 行政工作職務內容中，關於註冊組副組長的工作內容第三項，已另有雙語職務減授 4 節鐘點，故不適合再列入工作內容。 	<p>教務處：</p> <ol style="list-style-type: none"> 試務組-可考慮延後 10 分鐘發卷。使段考作文考試時間變為 50 分鐘。 提醒各處室於段考時間不要無聲廣播 雖然有減授 4 節鐘點，但是註冊組副組長的工作內容的確需要協助教務處推動相關政策與業務。
藝術	<ol style="list-style-type: none"> 今年有視藝和歷史老師退休，請問學校預計如何安排師資？之前是因為英文、歷史的彈性課程原因排英、歷師上表藝課，請問是否補一位專業表藝老師？讓學生可以多元學習。 行政人員常在群組找導師協助，應該親自執行該工作，不是只透過群組發通知要導師協助調查或做事。 導師人選會受到排課影響嗎？ 數學科文如老師退休後該班導師如何處理？ 如何公平安排副導師？ 在【中正高中教師兼任行政職務、導師聘任實施要點草案】中第三章第一條第二項後面的專(兼)任輔導老師的[兼]和[協辦行政]去掉。 看到協辦行政的各項工作細項，請問國中導師到底有哪些工作一定要做？聯絡簿？群組？什麼時間是休息時間？午餐要陪同？等等，請一同規範討論，讓擔任導師的老師可以依據，不要增加導師工作和負擔。 	<p>教務處：</p> <ol style="list-style-type: none"> 可以朝此方向規劃，交付教評會討論。 業務單位人力單薄，無法事事親力親為處理，的確需要導師協助宣導之處。會提醒行政夥伴盡量將可託付班上股長處理，以分責處理之。 <p>學務處：</p> <ol style="list-style-type: none"> 依據現行導師遴選聘任實施要點，第四章第一條第三項「每年 5 月 31 日前由教務處依各領域(科)比例原則及課程需求，提出初步規劃表，彙送學務處擬定導師建議名單。」 依據現行導師遴選聘任實施要點規範，由導師遴選會議討論。 副導師安排需依據配課表，不知所謂公平性要如何定義？若同仁有可實施之建議可提出。 6、7：可於期末校務會議及後續遴選委員會進一步討論確認。
自然	<p>自然科於第二次教學研究會並無任何提案與建議，但這次發下的會議記錄資料中，卻顯示自然科於二次教學研究會有一「導師 7:30-8:00 申請加班補休的建議」，不知這建議是從何而來，或許是會議記錄遭竄改或是彙整人員的誤植，麻煩查明後修正校網上的檔案與紀錄。</p>	<p>教務處：經人員確認，此資訊實為誤植(原出自健體領域之行政提問)，校網檔案已更新，抱歉造成誤會！</p>

<p>科技</p>	<p>生科教室大屏已故障多年，經反映無預算維修，但投影機投影效果不良，希望能編列預算處理或者規劃更換大屏，以利課程進行。</p>	<p>總務處：經詢問廠商，大屏已使用一段時間，並不建議進行維修。如有需求將評估維修單槍投影機處理。</p>
<p>綜合</p>	<p>烹飪教室於每逢下雨，門口及室內有明顯積水，尤以烹飪教室門口最為嚴重。學生進出時因鞋底沾水反覆踩踏，導致地面濕滑、增加滑倒風險，影響師生安全。</p> <p>遇到豪大雨時，雨水更會滲入教室內部造成嚴重積水，其中家政教室為木質地板，長期受潮產生霉味，清理不易。</p> <p>懇請總務處協助於國中烹飪教室及國中家政教室安裝門擋（或防水設施），防止雨水滲入，確保教學場所之安全與正常使用。</p>	<p>總務處：將請廠商協助評估及裝設。</p>