

高雄市立中正高中 114 學年度第 2 學期 高中部第 3 次教學研究會（領域社群會議）議程

※時間：115 年 5/25~29(週一~五)領域時間。

※地點：各領域專科教室

※研習代碼：5027395，由教學組統一報名。(若請假者請召集人註記於簽到表，未與會者不核予時數)

※請召集人至 google 硬碟「114 高中教學研究會→114-2 第三次→各科空白紀錄表單」下載該領域會議紀錄格式，並於會議完畢一週內，上傳至「114 高中教學研究會→114-2 第三次→會議記錄完成上傳區」

※請各科召集人在會議召開後一週內，將須繳回之紙本資料送至教務處。

壹、【宣導事項】

優質化與課程

(一)優質化

1. 請參與高中優質化的老師記得填寫期末自主檢核表及管考單，相關表件置放於 114 優質化/114 執行與繳交/各計畫所需空白表格，下載空白表單，煩請老師於 6/12（五）前上傳完畢，以利實研組彙整撰寫成果報告。
2. 本學期經費執行期程為 1-7 月，請執行計畫的老師協助，最後截止請購日期為 6/5（五），之後剩餘經費將由教務處做統籌處理。

(二)114 學年度課程評鑑

1. 請依時程進行各項檢核，完成後於教學研究會分享，再提交課程評鑑小組及課發會審議；各式表格已置放於「google 雲端硬碟/114 高中課程實施評鑑/空白表格/表 4 教學成果記錄表」或「學校首頁/課程計畫/高中課程計畫/表格下載區/課程評鑑相關」，負責人員與檢核時間如下表：

負責人員	填寫時間	評鑑任務	使用表格
設計課程教師	與課程計畫同步書寫	課程準備	教師核心素養導向課程問卷(表 1)
			課程設計檢核表(表 2)
任課教師	課程結束	課程實施	多元選修課程學生素養自評表(表 3)
	學期結束	課程效果	教學成果記錄表(表 4)
校訂必修教師	第二學期期初	教材評選	自編教材審查表(表 5)
課發會	第二學期期初課發會	教材評選	自編教材審查表(表 5)

2. 本次需填寫之課程及表格如下：

課程類型	需繳交之檢核表	負責人員
校訂必修	表 4、表 5	校訂必修授課老師
彈性學習	表 4	高一英(體育班)、數；高二英； 高三社會組國英數、高三自然組數物化
多元選修	表 3、表 4	任教高一、高二多元選修授課教師

- (1) 表 3：由學生填寫，教務處已於 5/15 製作表單並寄送至學生信箱，請任課老師提醒學生上網填答。

- (2) 表 4：請於學期結束前(115.06.12 前)上傳至 google 雲端 114 高中課程實施評鑑/下學期課程評鑑繳交區/選擇「校訂必修」或「彈性學習」或「多元選修」資料夾放入。

(三)暑期學藝活動：

1. 預定上課時間：

- (1) 高二：7/20-8/14，4 週*5 天*4 節，共計 80 節。
 (2) 高三：7/20-8/14，4 週，週一至週四每天 6 節、週五 4 節，共計 112 節。
 (3) 高三體育班：配合專長術科訓練，4 週(0720~0814)，週一～週五第 3~4 節，共計 40 節。(若有調整，以體育組公告為主)。

2. 課程規劃表：

科目	高二 (一類)	高二 (二類)	高二 (三類)	高二體	高三 (一類)	高三 (二類)	高三 (三類)	高三體
國文	4	4	4	4	6	5	5	4
英文	4	4	4	3	6	5	5	3
數學	5	5	4	3	6	6	6	3
物理		3	3			4	4	
化學		3	3			4	4	
生物			2			2	2	
地科						2	2	
歷史	3				4			
地理	2				3			
公民	2				3			
外師		1						
總計	20	20	20	10	28	28	28	10

(四)115 學年度高一多元選修

預定於新生訓練時說明高一多元選修課程，煩請任教高一多元選修之教師可於新生訓練時蒞臨說明會場進行課程介紹(約 3~4 分鐘)或製作簡短的課程說明(若利用 PPT 或照片串成影片，請附加聲音說明)。

選組、成績、考試

(五)在校生期末成績輸入及補考時程：

- 6/26(五)16:00：繳送高中(高一高二)補考試卷
- 6/29(一)：三段補考最後一天。
- 6/28(日)12:00 前期末成績輸入完畢(無三段補考科目請盡早輸入成績，以利補考時程表順利出爐!謝謝大家!)
- 7/2-3(四~五)：補考
- 7/3(五)16:00 前繳交補考成績以利重補修作業辦理。
- 重補修作業時程：

上線選課期間	加退選截止日	選課學年度	繳費截止日
7/9~11	7/13(8:00~12:00) 須親自至教務處辦理	114 上+下學期課程	7/30 *7/20(一)第一天暑 輔時統一發給班級

【備註一】：因本校去年更換合作銀行，改成中國信託。但中國信託的代收沒有辦法在別的系統直接產製繳費單，導致學生選完課後無法直接列印繳費單到超商繳費。故重補修繳費單只能拜託出納組另外處理。故有勞高一二導師協助暑輔第一天，將繳費單轉交學生；高三則另外拜託重補修老師發放，謝謝!!

【備註二】：115 年重修課表及重修相關注意事項，將於期末公告在學校首頁左邊「高中重補修」專區，請自行查看，試務組只發班級紙本通知。

(六)暑假作業及開學複習考

1. 學生暑期作業及 115 學年度開學各項考試時程表開始彙整中，請各科務必於期限內填寫表單，以方便彙整並公告於學校首頁。
2. 考試時間：高二開學複習考：9/4(五)6~7 節，科目於此次教學研究會調查，彙整後再公告於學校首頁。

(七)學習歷程

1. 115 學年度第 2 學期高一、高二<高雄市學生學習歷程檔案系統>作業時程

高一、二	課程學習成果 上傳作業期限	課程學習成果 認證作業期限	勾選作業期限
第二學期	115.07.28(二)	115.07.31(五)	115.09.01(二)

2. 新學年度持續在優質化計畫中申請學生學習歷程檔案優秀作品徵選競賽，請各領域教師鼓勵學生參與競賽

3.

(八)關於「身心假」的調、代課與鐘點費計算

為維持教學正常化及行政業務順暢，懇請各位同仁配合以下事項：

1. 身心假的調、代課處理原則

- (1) 假別屬性：併入原有的「事假」計算，每學年 3 日。
- (2) 處理方式：請自行 調課 或 尋找代課人選，完成後請填寫白單並繳交至教學組。
- (3) 緊急協助：若遇突發或緊急狀況，則由教學組介入並協助處理。

2. 身心假的鐘點費核算標準

- (1) 計算依據：教學組核算鐘點費時，一律以「正式課表」及「原始監考表」所呈現的節數為基準，國中 1 節鐘點費 455 元、高中 1 節鐘點費 505 元。
- (2) 特別注意：若同仁於事前自行調動課表或監考表，教學組將不以調動後的節數進行費用計算，請同仁務必留意自身權益。

3. 身心假的溫馨提醒

近期發現連假前一日或段考期間的請假人數較多，懇請同仁審慎規劃假別，共同維護學生學習權益。

貳、各科參考討論主題

各科 共同 討論 主題	1. 鼓勵同學利用暑假多多閱讀，並撰寫讀書心得。 2. 115-1 學年教科書發書時間表目前規劃：(按照去年時程規劃) (1) 4/21-25 各教學研究會討論、5 月訂書、115/8/28 日發書(舊生)。 (2) 新生於 8/17-18 新生訓練發書。
----------------------	---

115-1 高、國中部教科書發放日程表

高(國)一升高(國)二、高(國)二升高(國)三

星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
8.3	8.4	8.5	8.6	8.7
8.10	8.11	8.12	8.13	8.14
				暑期學藝 結束
8.17	8.18	8.19	8.20	8.21
新生訓練				
8.24	8.25	8.26	8.27	8.28
				全校返校日 10:00 放學 國高中發書

3. 115-2 學年教科書發書時間表目前規劃：116/1/8 第 6、7 節(班會時間)

4. 「高雄市立中正高中教師兼任行政導師職務辦法草案」修正經過 05/07 第二次委員會討論後,修正後請參見附件。主要修正如下說明

(1) 第三章第二條

第二條 本校教師具有下列資格,得申請兼任導師,具備下列資格者,提出兼任申請表後,由委員會審議之。

一、連續擔任導師六年且為當屆畢業班導師或擔任主任、組長滿三年卸任者。

(2) 第四章第一條第三款

三、階段三：聘任導師(導師任期以三年並帶至該屆學生畢業為原則,高中藝能科老師以擔任體育班或高一導師為原則)

(3) 第四章第二條第三款

三、每年 5 月 31 日前由教務處依學校整體師資員額/比例、課程需求,提出初步規劃表,彙送學務處擬定導師建議名單。

(4) 第四章第三條

第三條 導師遴選應依各領域(科)所需員額/比例分別作業,其順位如下:

一、順位一為自願擔任導師者(若自願擔任導師人數多於應任導師名額則以積分較高者為優先)。

科目	分科討論主題
國文科	➤ 宣導
	1. 語文競賽市賽尚未收到正式公文,待收到公文及計畫等相關訊息後將會 mail 電子檔至指導教師,請 115 學年度全市語文競賽指導教師持續協助指導學生。(教學組)
	2. 再次宣導如申請加班費三小時的老師,請依規定打卡,並依步驟執行後,通知教學組印出申請單。
	➤ 討論
	1. 請就領域內所開設之多元選修、彈性學習課程進行課程實施評鑑(填寫表 4 教學成果記錄表-參考宣導事項(二)-2)。(教學組)
	2. 請填寫補考範圍、暑假作業、開學考調查表(試務)

科目	分 科 討 論 主 題
	3. 感謝落實審題機制的老師，也拜託老師們務必繼續落實段考試題審查機制，以減少段考出錯次數，試務組衷心感謝大家。
英 文 科	➤ 討論 1. 請就領域內所開設之多元選修、彈性學習課程進行課程實施評鑑（填寫表4教學成果記錄表-參考宣導事項（二）-2。（教學組） 2. 請協助推派 115 學年度高雄市英語文演講、作文競賽與全國英文單字比賽推派之學生名單，並列於會議記錄上。（教學組） 3. 請填寫補考範圍、暑假作業、開學考調查表（試務） 4. 感謝落實審題機制的老師，也拜託老師們務必繼續落實段考試題審查機制。若有播放音檔，請出題老師務必再次確認音檔長度、預留學生畫卡時間，再斟酌學生自習時間。以減少段考出錯狀況，試務組衷心感謝大家。
數 學 科	➤ 宣導 1. 114 學年度校內高中數學與自然科競賽日期訂於 6/5（五）於第一會議室舉行，參賽名單於 5/22（五）公告，請各位老師提醒欲參賽學生，注意日期多加準備。 ➤ 討論 1. 請就領域內所開設之多元選修、彈性學習課程進行課程實施評鑑（填寫表4教學成果記錄表-參考宣導事項（二）-2。（教學組） 2. 請填寫補考範圍、暑假作業、開學考調查表（試務） 3. 感謝落實審題機制的老師，也拜託老師們務必繼續落實段考試題審查機制，以減少段考出錯次數，試務組衷心感謝大家。 4. 請鼓勵學生參加全市科展競賽，並請討論排定指導科展輪序（設備）
數 學 科	
自 然 科	➤ 宣導 1. 114 學年度校內高中數學與自然科競賽日期訂於 6/5（五）於第一會議室舉行，參賽名單於 5/22（五）公告，請各位老師提醒欲參賽學生，注意日期多加準備。 2. 115.6.11（四）上午辦理科展複賽諮詢輔導，地點暫訂視聽三教室，若有學生願意參加聽取教授建議，請提早告知設備組，以便辦理公假手續。 ➤ 討論 1. 請就領域內所開設之多元選修、彈性學習課程進行課程實施評鑑（填寫表4教學成果記錄表-參考宣導事項（二）-2。（教學組） 2. 請填寫補考範圍、暑假作業、開學考調查表（試務） 3. 感謝落實審題機制的老師，也拜託老師們務必繼續落實段考試題審查機制，以減少段考出錯次數，試務組衷心感謝大家。 4. 請鼓勵學生參加全市科展競賽，並請討論排定指導科展輪序（設備）
社 會 科	➤ 討論 1. 請就領域內所開設之多元選修、彈性學習課程進行課程實施評鑑（填寫表4教學成果記錄表-參考宣導事項（二）-2。（教學組） 2. 請填寫補考範圍、暑假作業、開學考調查表（試務） 3. 感謝落實審題機制的老師，也拜託老師們務必繼續落實段考試題審查機制，以減少段考出錯次數，試務組衷心感謝大家。 4. 高雄市科展新增行為與社會科學科組別，請鼓勵學生參加全市科展競賽，

科目	分 科 討 論 主 題
	並請討論排定指導科展輪序（設備）
藝 能 科	➤ 討 論 1. 請就領域內所開設之多元選修課程進行課程實施評鑑（填寫表 4 教學成果記錄表-參考宣導事項（二）-2。（教學組） 2. 請填寫補考範圍與暑假作業調查表（試務） 3. 因應新課綱強化學生探究實作與自主學習能力，請協助指導並鼓勵學生參加高雄市科展行為與社會科學科組別及全國小論文競賽。